

# GUÍA DE USO DEL GESTOR BIBLIOGRÁFICO

## ZOTERO

Elaborada por: Carmen Rodríguez Otero

Fecha de elaboración: septiembre 2014

Fecha de actualización: enero 2021

**Como citar este documento:**

Rodríguez Otero C. Guía de uso del gestor bibliográfico Zotero. Santiago de Compostela: Biblosaúde. 2014. Actualizada enero 2021 [fecha de consulta]. Disponible en:

## Sumario

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN A ZOTERO.....   | 3  |
| ACCESO A ZOTERO, CREACIÓN DE CUENTA E INSTALACIÓN.....                         | 4  |
| AÑADIR REFERENCIAS.....  | 6  |
| Captura automática.....  | 6  |
| Captura automática de referencias desde la base de datos PUBMED.....           | 7  |
| Captura automática de una sola referencia desde la base de datos PUBMED.....   | 10 |
| Captura automática de varias referencias desde catálogos de biblioteca.....    | 11 |
| Captura automática de un vídeo de YouTube.....                                 | 15 |
| Captura automática de una página Web.....                                      | 16 |
| Añadir referencias a partir de un identificador.....                           | 17 |
| Añadir directamente documentos PDF y otros archivos.....                       | 18 |
| Añadir referencias Manualmente.....  | 23 |
| EXPORTAR REFERENCIAS.....  | 28 |
| Exportar referencias a ficheros para usarlos en otros gestores.....            | 28 |
| Exportar referencias para crear Informes.....                                  | 29 |
| Crear Cronografías.....  | 31 |
| TRABAJAR CON REFERENCIAS Y DOCUMENTOS.....                                     | 33 |
| Ordenación de las referencias.....   | 33 |
| Crear colecciones.....   | 34 |
| Etiquetas.....   | 37 |
| Relacionar referencias.....  | 41 |
| Anexos.....  | 43 |
| Notas.....   | 45 |
| Localizar anexos o buscar el texto completo en distintos buscadores.....       | 46 |
| Buscar en la biblioteca de Zotero.....   | 47 |
| Búsqueda simple.....   | 47 |
| Búsqueda avanzada.....   | 49 |
| Eliminar duplicados en Zotero.....   | 52 |
| CITAR REFERENCIAS Y FORMATEAR EL MANUSCRITO.....                               | 54 |
| Insertar referencias sin utilizar los aplicativos del procesador de texto..... | 55 |
| Copiar y pegar.....  | 55 |
| Insetar citas utilizando un procesador de texto.....                           | 61 |
| Citas.....   | 63 |
| Insertar varias referencias.....   | 65 |
| Editar citas.....  | 66 |
| Referencias bibliográficas (bibliografía).....                                 | 67 |
| Editar las referencias bibliográficas.....                                     | 67 |
| Borrar los códigos de Zotero.....  | 68 |

## INTRODUCCIÓN

Zotero es un programa de código abierto que permite recoger, administrar y citar investigaciones de todo tipo de fuentes desde el navegador

Inicialmente era un complemento para el navegador Firefox, con la versión 3.0 también estuvo disponible como programa independiente y pasaba a poder ser utilizado con los navegadores Google Chrome e Safari. Desde la versión 5.0 se presenta como un programa independiente, Zotero Standalone, compatible a través de conectores específicos con navegadores como Chrome, Firefox, Edge y Safari.

El programa está desarrollado por el Center for History and New Media de la Universidad de George Mason.

Zotero captura automáticamente la información de las referencias bibliográficas a partir de las páginas consultadas desde el navegador, permitiendo añadir la referencia a la biblioteca personal con un simple clic, detectando al mismo tiempo el tipo de referencia.

Se integra con los procesadores de texto Microsoft Word y Open Office a través de una aplicación o plugin, esto permite al investigador insertar las referencias bibliográficas en el documento (artículo, tesis, informe...) que esté escribiendo y en el estilo bibliográfico que necesite, Vancouver, APA, Harvard, etc.

Zotero también dispone de una opción de sincronización que permitirá que la Biblioteca esté disponible desde cualquier ordenador.

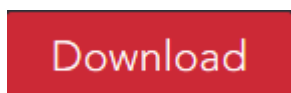
Por último, Zotero es además una herramienta colaboradora que permite compartir referencias a través de la creación de grupos (privados o públicos) online.

## ACCESO A ZOTERO, CREACIÓN DE CUENTA E INSTALACIÓN

Para acceder a Zotero procederemos de la siguiente forma:

- Desde el navegador que utilicemos habitualmente (se recomienda utilizar Chrome, Firefox Safari o Edge ya que son los que a través de conectores nos permitirán añadir referencias de forma automática) acceder a la página: <http://www.zotero.org>

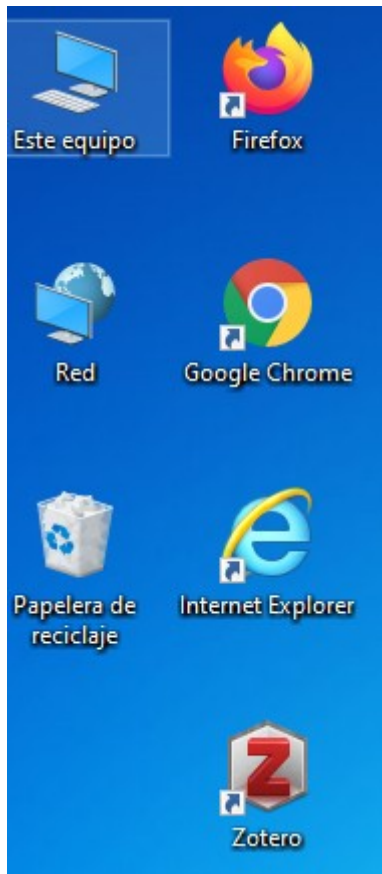
- Pulsar sobre el botón Download



- Seleccionar la versión que se va a instalar: en esta guía trabajaremos con la versión de Zotero para Windows de modo que descargaremos Zotero 5.0 for Windows (<https://www.zotero.org/download/client/dl?channel=release&platform=win32&version=5.0.37>)



- Permitir que el ordenador autorice la instalación del programa y a continuación pulsar en instalar ahora
- Una vez finalizada la instalación es necesario reiniciar el navegador para que se apliquen los cambios
- Si la instalación se realizó correctamente aparecerá el icono correspondiente en el escritorio



## AÑADIR REFERENCIAS


Zotero, al igual que Mendeley, dispone de distintas formas de añadir referencias a nuestra cuenta o biblioteca:

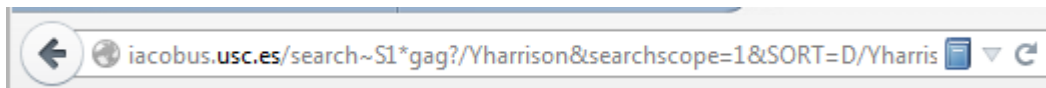
- Captura automática
- Salvar páginas Web
- Añadir referencias a partir de un identificador
- Añadir directamente documentos PDF y otros archivos
- Importar desde otras herramientas de gestión de referencias
- Manualmente


### 1) Captura automática

Una de las características más valoradas y útiles de Zotero es la compatibilidad de Zotero con numerosas páginas web y recursos electrónicos que permite realizar una captura automática de la información bibliográfica de esos recursos y añadir esos metadatos a la biblioteca de Zotero. Esta compatibilidad, Zotero, la muestra a través de diferentes iconos en la barra de direcciones del navegador a medida que navegamos por Internet.


Veamos varios ejemplos:

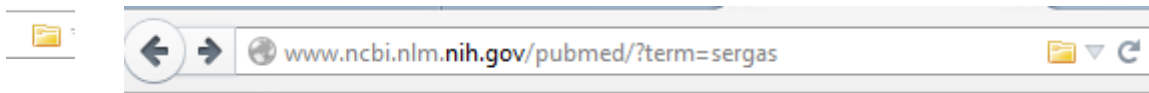
Si estamos realizando una búsqueda en un catálogo de biblioteca, Zotero mostrará el icono de un libro  en la barra de direcciones del navegador.



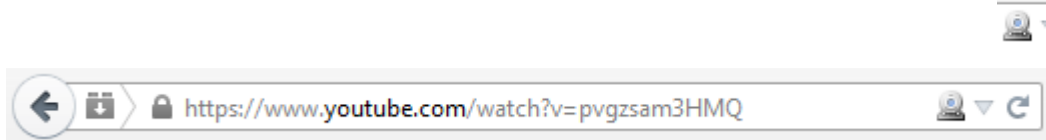
Si lo que estamos consultando es un registro correspondiente a un artículo de revista el icono correspondiente será una página escrita .



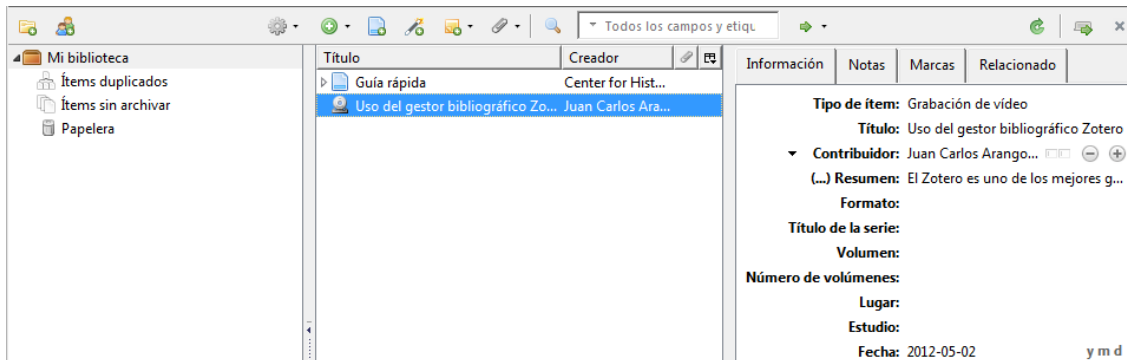
Si estamos consultando una base de datos o un buscador, como Google Scholar en el que nos devuelve varios resultados con diferentes tipos de referencias, el icono mostrado será una carpeta .



Zotero también detecta cuando una referencia se corresponde con un vídeo



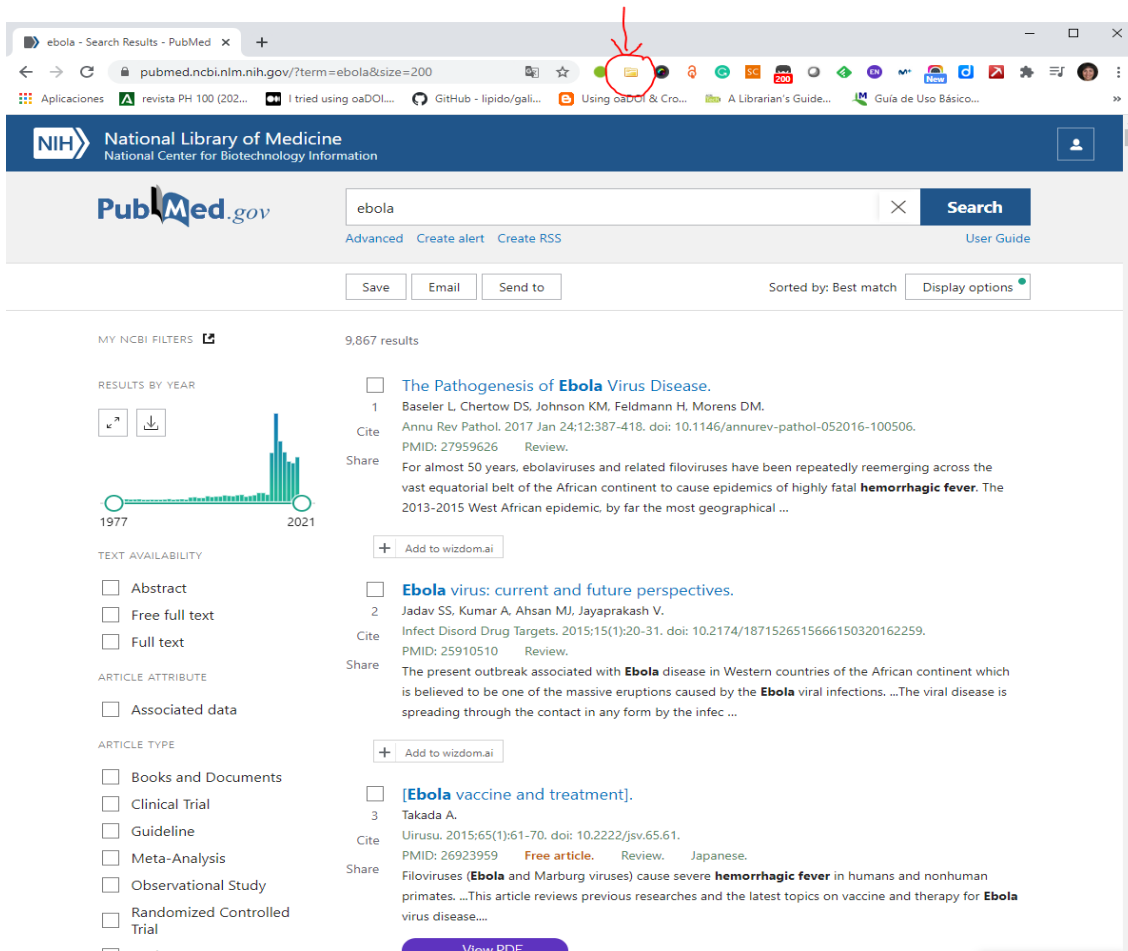
Para añadir las referencias correspondientes a los ejemplos anteriores, basta con hacer clic en esos iconos, Zotero guardará toda la información bibliográfica sobre el libro, artículo, vídeo... etc, en la biblioteca creando una nueva referencia de ese elemento.



Veamos como funciona la captura automática con distintos ejemplos:

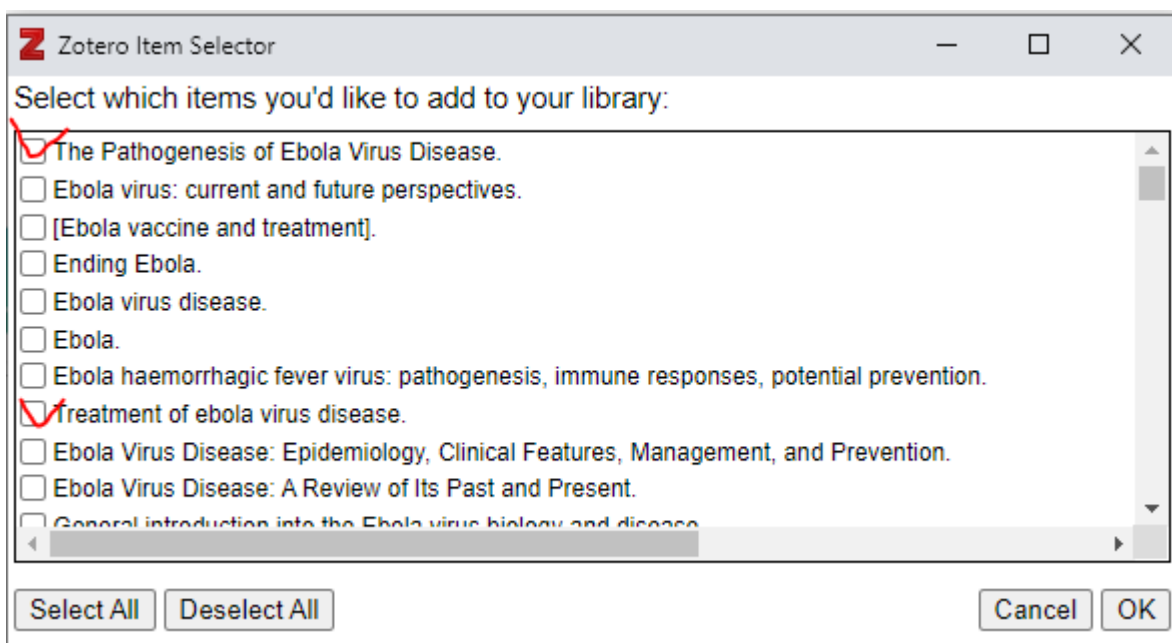
a) Captura automática de referencias desde la base de datos PUBMED

Accedemos a PubMed (<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>) y hacemos una búsqueda simple, por ejemplo "Ébola"



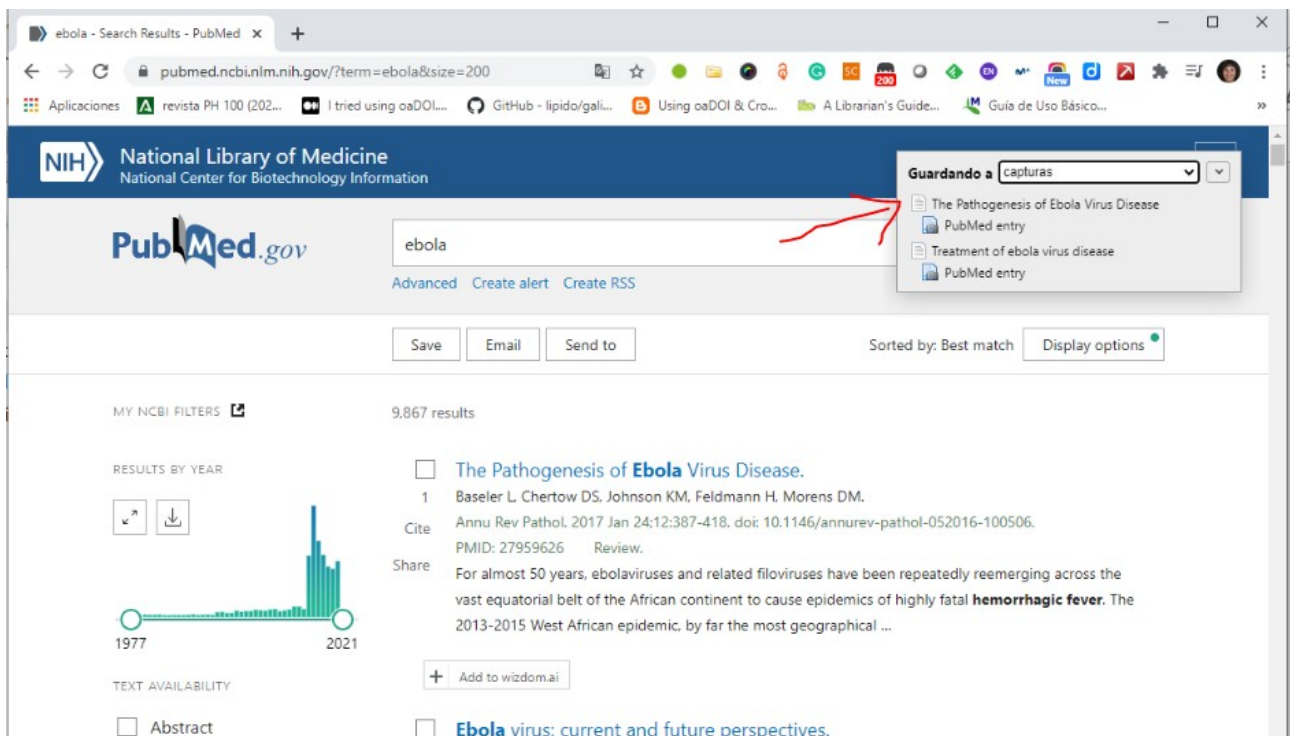
Al lado de la barra de direcciones del navegador aparece una carpeta amarilla, esto quiere decir que Zotero detectó varias referencias bibliográficas. Si hacemos clic sobre ella, se abrirá una ventana que nos permitirá seleccionar las referencias bibliográficas de los artículos que se quieren guardar, pueden seleccionarse todas o solo algunas.

Tal como podemos ver en la imagen inferior seleccionamos las referencias y hacemos clic en **Aceptar** para que se incorporen a nuestra biblioteca.





En la esquina superior derecha del navegador aparecerá una ventana en la que se confirma que las referencias bibliográficas seleccionadas se están guardando en la biblioteca de Zotero.



NOTA: En esta ventana se muestran únicamente las 20 referencias que PubMed muestra en la pantalla por defecto, si queremos añadir más de 20, debemos mostrar más en pantalla utilizando la opción **Display Options** de PubMed.




En PubMed podemos seleccionar hasta 200 referencias de cada vez.

## b) Captura automática de una sola referencia desde la base de datos PUBMED

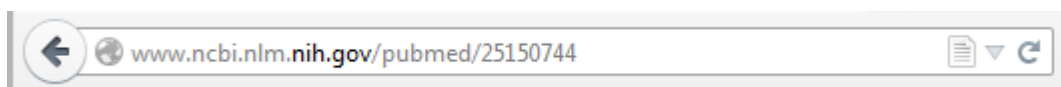
En este ejemplo, a diferencia que en el anterior, añadimos una única referencia desde Pubmed, para eso en la búsqueda anterior pulsamos sobre el título de la primera referencia.




The screenshot shows a web browser window with the URL [pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/27959626/](https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/27959626/). The page displays the title "The Pathogenesis of Ebola Virus Disease" by Laura Baseler et al. The article is from "Annu Rev Pathol." (2017). The abstract is visible, starting with "For almost 50 years, ebolaviruses and related filoviruses have been repeatedly reemerging across the vast equatorial belt of the African continent to cause epidemics of highly fatal hemorrhagic fever." On the right side, there are buttons for "Cite", "Favorites", and "Share". A yellow circle highlights a document icon in the browser's address bar.

Comprobamos que al lado de la barra de direcciones del navegador aparece el icono de una hoja de papel escrita,  este símbolo aparece cuando Zotero reconoce un recurso electrónico como

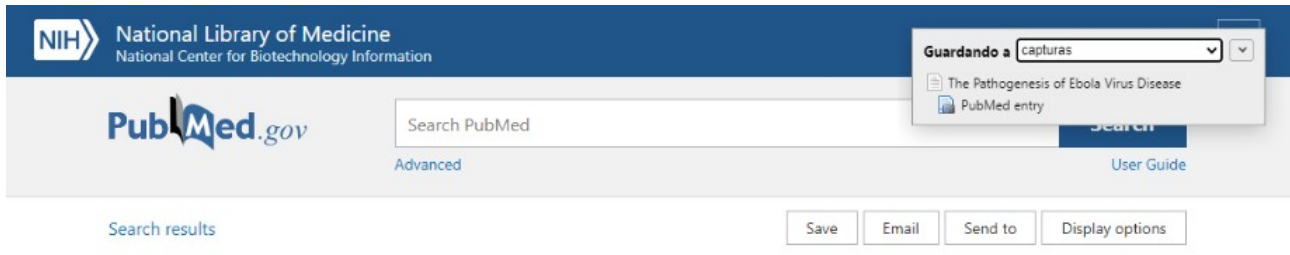
un artículo de revista científica.



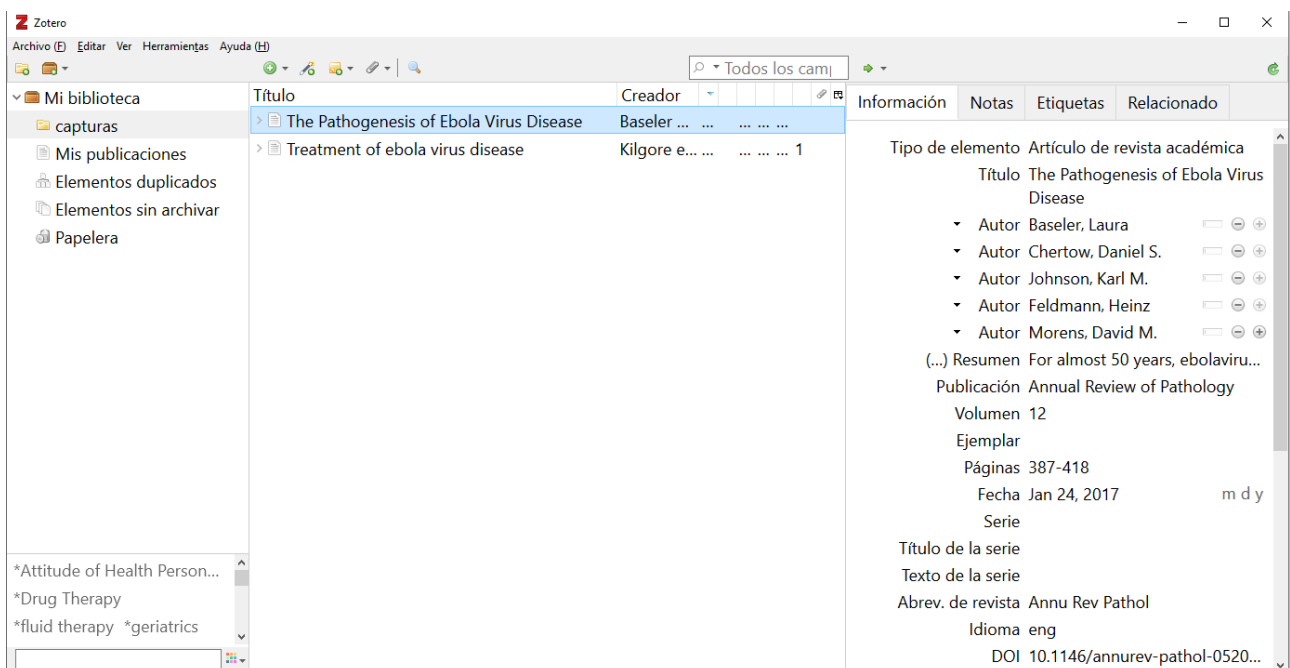
Para añadir la referencia a la biblioteca de Zotero hemos de hacer clic sobre el icono  y en la

esquina superior derecha aparecerá la ventana en la que se indica que la referencia se está

guardando.



Podemos comprobar en la biblioteca de Zotero que la referencia se guardó correctamente.



c) **Captura automática de varias referencias desde catálogos de biblioteca**

Accedemos al sitio de la Biblioteca en la que queremos consultar el catálogo, por ejemplo la biblioteca de la Universidad de Santiago, [http://iacobus.usc.es/\\*gag](http://iacobus.usc.es/*gag).

## Noticias sobre o catálogo

### Catálogo – Fonseca

**Tomás Navarro Tomás e a BUSC**  
 FRANCISCO JAVIER VILLAR TEIJEIRO Entre os numerosos documentos conservados no Arquivo Histórico Universitario da USC que reflicten as doazóns de libros de todo tipo de institucións e personalidades á nosa Biblioteca Universitaria, atópase este datado en 1919 e asinado por Tomás Navarro Tomás: Pero, quen foi Tomás Navarro Tomás? Só con decir que ... [Seguir lendo](#)

Thu, 21 May 2020 08:28:25 +0000  
**Exercitando o músculo cultural na rede (V): O final do normal: tempo e identidade queer**  
 LOURDES PEREZ GONZÁLEZ Estes días nos atopamos todos de fronte cunha realidade salvaxe e brutal e o facemos dende unha ovejira, iso si coas nosas cabezas que non paran de pensar. Escoller unha lectura neste momento, para poder presentala e que tivera un certo impacto, levounos a obra El arte queer del fracaso de ... [Seguir lendo](#)

Mon, 11 May 2020 09:00:33 +0000  
**Exercitando o músculo cultural na rede (IV): domando o vento dende unha biblioteca escolar**  
 JAVIER VILLAR TEIJEIRO Nestes tempos de multirecomendacións de ocupamento do ocio e de que nada é seguro, posible ou previsible, non podemos pasar por alto unha película que é moi moi recomendable e que pon en valor unhas institucións que non sabemos onde situálas hoxe en día como son as bibliotecas. Trátase da película ... [Seguir lendo](#)

Tue, 21 Apr 2020 11:07:34 +0000



Escriba o termo de busca que quere atopar.

Palabra clave  Toda a colección

[Busca Avanzada](#)

### Buscar en:

- ▶ [Catálogo completo](#)
- ▶ [Catálogo Galicia](#)
- ▶ [Libros electrónicos](#)
- ▶ [Teses da USC](#)
- ▶ [Fondo Histórico](#)
- ▶ [Biblioteca América](#)
- ▶ [Coleccións dixitais](#)
- ▶ [Catálogo de revistas](#)
- ▶ [Revistas electrónicas](#)
- ▶ [Autores Galegos na BUSC](#)
- ▶ [Novidades no Catálogo](#)
- ▶ [Bibliografías recomendadas](#)
- ▶ [por Asignatura](#)
- ▶ [por Profesor](#)
- ▶ [Outros catálogos \(Z39.50\)](#)

### Buscar por:

- ▶ [Palabra clave](#)
- ▶ [Título](#)
- ▶ [Autor](#)
- ▶ [Tema en castelán](#)
- ▶ [Tema en galego](#)
- ▶ [ISBN/ISSN](#)
- ▶ [Título de revista](#)
- ▶ [Título de colección](#)
- ▶ [Signatura](#)
- ▶ [Procedencia da colección](#)

Hacemos una consulta por ejemplo buscamos **Harrison medicina interna** en palabra clave y pulsamos “Enviar”

USC BIBLIOTECA UNIVERSITARIA CATÁLOGO IACOBUS (Buscar histórico)

Biblioteca A miña conta Idiomas Nova busca Imprimir Login

Busca avanzada Buscar en: Buscar por:

Nova busca Modificar busca Outra busca

PALABRA CLAVE harrison medicina interna Toda a colección Busca

Limitar busca aos exemplares dispoñibles 46 resultados atopados. Ordenado por relevancia | data | título .

Gardar rexistros marcados Gardar todos os rexistros da páxina Engadir os marcados ás miñas listaxes

PALABRAS CLAVE (1-46 de 46) Títulos máis relevantes entradas 1-1

Máis información BU. de Vigo BU. da Coruña

1 Harrison, medicina interna : compendio  
Lisboa : McGraw-Hill, cop. 1999  
1237 páxinas ; 18 cm

| BIBLIOTECA             | SIGNATURA | TIPO CONSULTA  | DISPONIBILIDADE | NOTA |
|------------------------|-----------|----------------|-----------------|------|
| Biblioteca de Medicina | A MI 2 D  | PRÉSTAMO CURTO | DISPONIBLE      |      |

Engadir ás miñas listaxes Ver rexistro completo Solicitar S.F.X

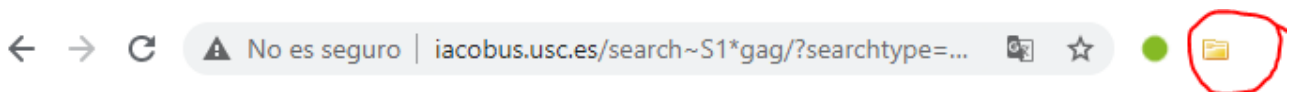
Títulos relevantes entradas 2-23

2 Harrison : principios de medicina interna : autoevaluación y repaso  
México, D.F. : McGraw Hill Interamericana, cop. 2010  
VII, 458 páxinas, [8] páxinas de láminas : ilustracións ; 27 cm

| BIBLIOTECA             | SIGNATURA | TIPO CONSULTA  | DISPONIBILIDADE | NOTA |
|------------------------|-----------|----------------|-----------------|------|
| Biblioteca de Medicina | A MI 3 E  | PRÉSTAMO CURTO | DISPONIBLE      |      |
| Biblioteca de Medicina | A MI 3 F  | PRÉSTAMO CURTO | DISPONIBLE      |      |

Engadir ás miñas listaxes Ver rexistro completo Solicitar S.F.X

Se muestra una página con un listado de referencias de documentos y en la barra de direcciones del navegador, al igual que ocurría cuando hacíamos la búsqueda en PubMed, aparece la carpeta que nos indica que hay varias referencias para guardar



Pulsando sobre esta carpeta se abre la ventana que nos permitirá seleccionar las referencias que queremos guardar

Zotero Item Selector

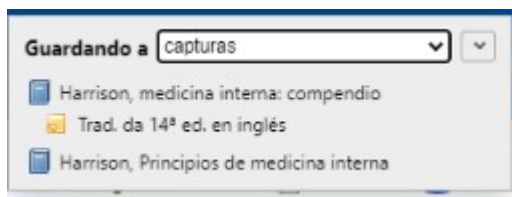
Select which items you'd like to add to your library:

- Harrison, medicina interna : compendio
- Harrison : principios de medicina interna : autoevaluación y repaso
- Harrison, Principios de medicina interna
- Harrison, principios de medicina interna : autoevaluación y repaso
- Harrison, Principios de medicina interna
- Harrison, principios de medicina interna : autoevaluación y repaso
- Harrison, principios de medicina interna
- Harrison, principios de medicina interna
- Harrison, principios de medicina interna : preTest, autoevaluación y repaso
- Harrison, principios de medicina interna : compendio
- Harrison, principios de medicina interna : pretest autoevaluación y repaso
- Harrison, principios de medicina interna

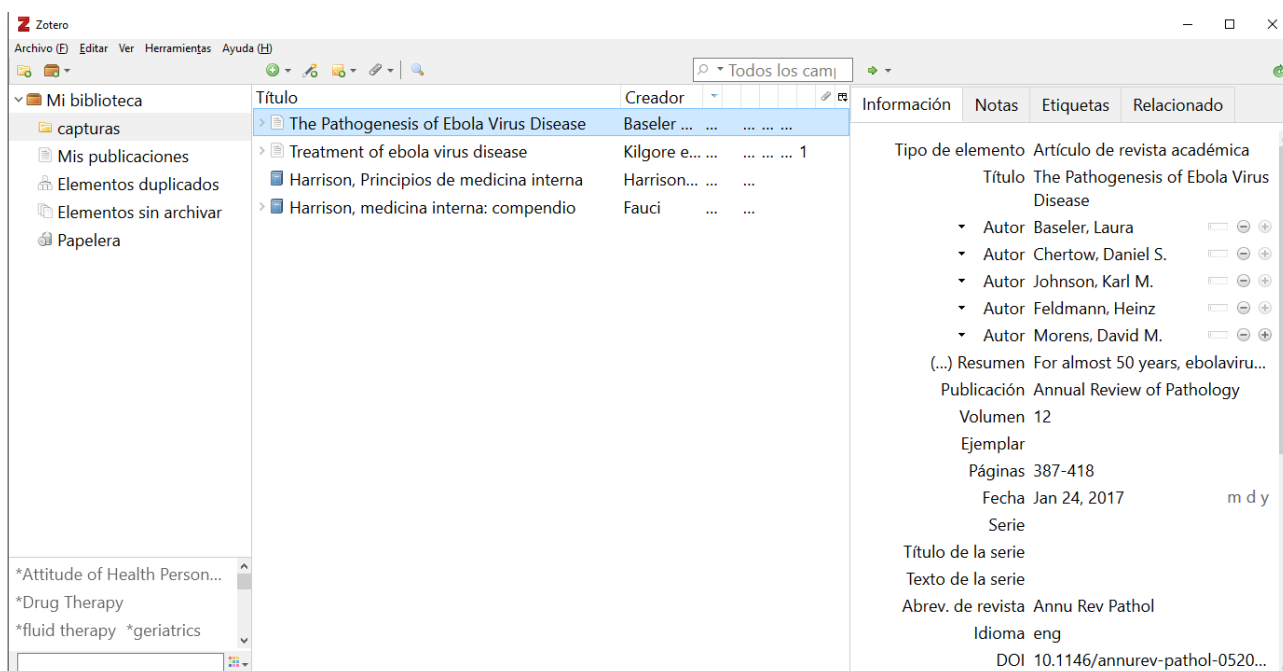
Select All Deselect All Cancel OK

NOTA: Al igual que pasaba en PubMed, las referencias que aparecen para ser seleccionadas son las que aparecen en pantalla, si queremos más hemos de pasar a la siguiente página del catálogo o ampliar el número de registros a visionar en cada pantalla.

Hacemos clic en “Aceptar” y comprobamos que las referencias se están guardando en la parte inferior derecha del navegador, pero ahora aparece el icono de un libro antes de cada una de las referencias (en PubMed aparecía el icono de una página escrita)




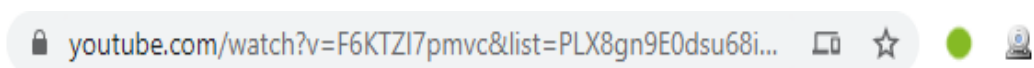
Abrimos Zotero para comprobar que las referencias se guardaron y podemos ver que fuimos incorporando distintos tipos de referencias a la biblioteca de Zotero (libros, artículos de revistas, video...)




Al igual que veíamos con PubMed es posible añadir automáticamente una sola referencia de un libro, la forma de proceder es la misma que la vista en aquel ejemplo.

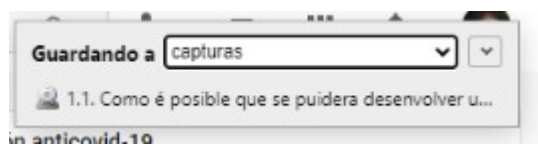
d) **Captura automática de un vídeo de YouTube**

En este ejemplo vamos a capturar un video del programa formativo P2P de FEGAS al que podemos acceder desde el canal de Youtube "P2PFegas" ,<https://www.youtube.com/user/p2pfegas>  
Accederemos al vídeo "Vacinação anticovid" <https://www.youtube.com/watch?v=F6KTZI7pmvc&list=PLX8gn9E0dsu68ib8vj8qWQoMSl13yjsb6>, comprobamos en la barra de direcciones del navegador que aparece el icono  que indica que es un vídeo.

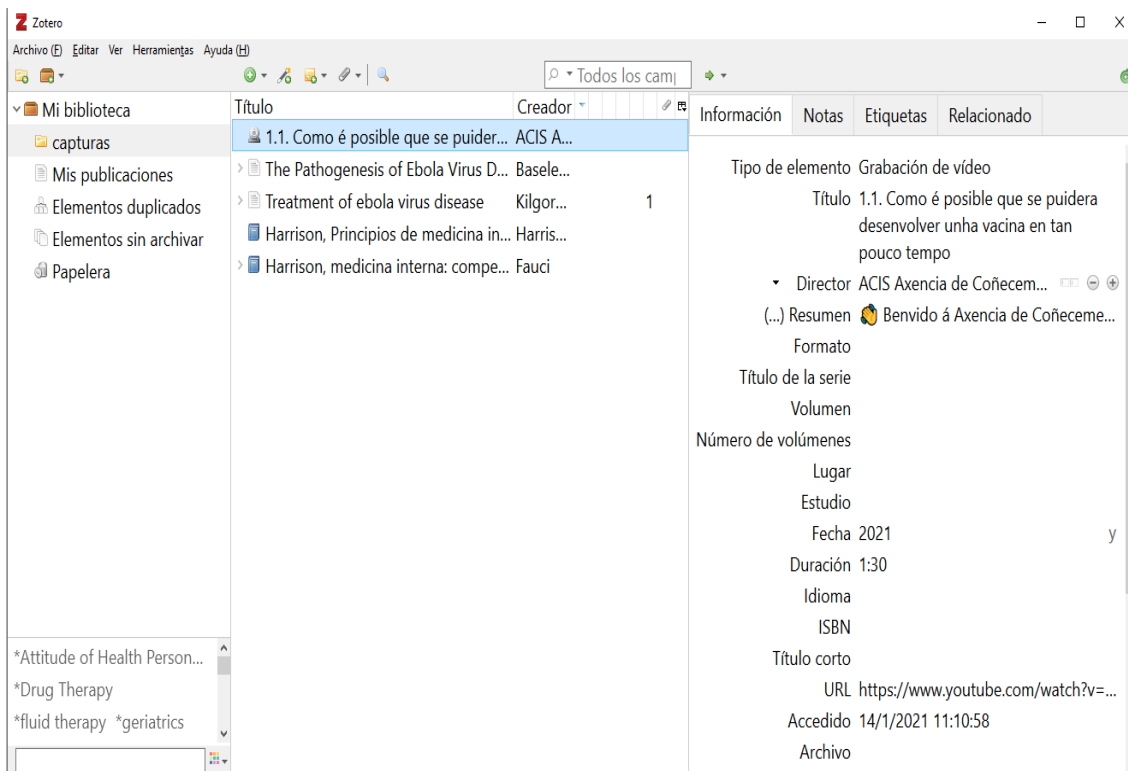


*NOTA: Es posible que para que podamos ver el icono del vídeo de Youtube tengamos que tener nuestra cuenta de gmail abierta.*

Como en los casos anteriores, para añadir esta referencia a la biblioteca de Zotero, pulsamos sobre el icono , aparecerá la ventana indicativa de que la referencia se está guardando.



Comprobamos que se guardó en Zotero



No todos los recursos son compatibles con Zotero y no es posible hacer la captura automática de las referencias que veíamos hasta ahora, para añadir referencias de recursos no compatibles habrá que usar otros métodos que veremos a continuación como añadirlos manualmente, importando desde otros gestores, añadirlos desde un identificador... etc.

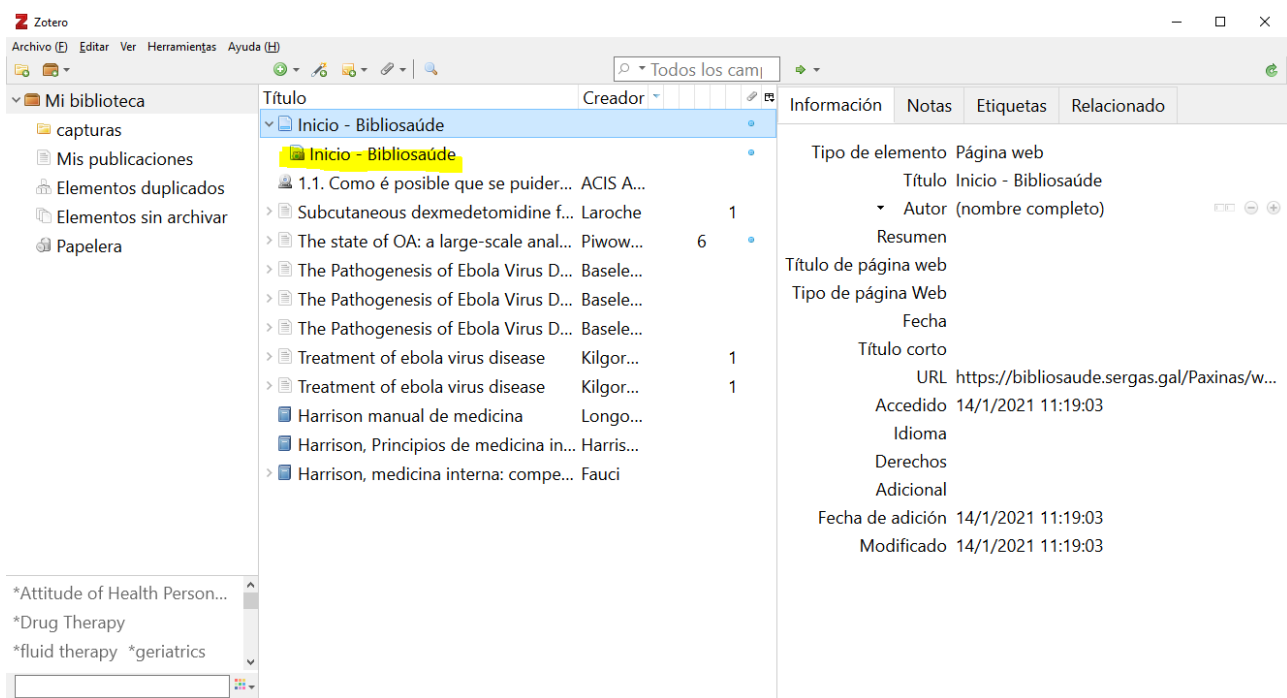
#### e) Captura automática de una página Web

Otra posibilidad que ofrece Zotero para recursos con los que no es compatible y que no permiten la captura de metadatos y guardarlos como páginas Web. Esto se puede hacer con cualquier página Web que visitemos en Internet. Para eso hemos visitamos la página que queremos guardar, por ejemplo a páxina de Bibliosaúde, <http://bibliosaude.sergas.es/>, Pulsamos sobre el icono

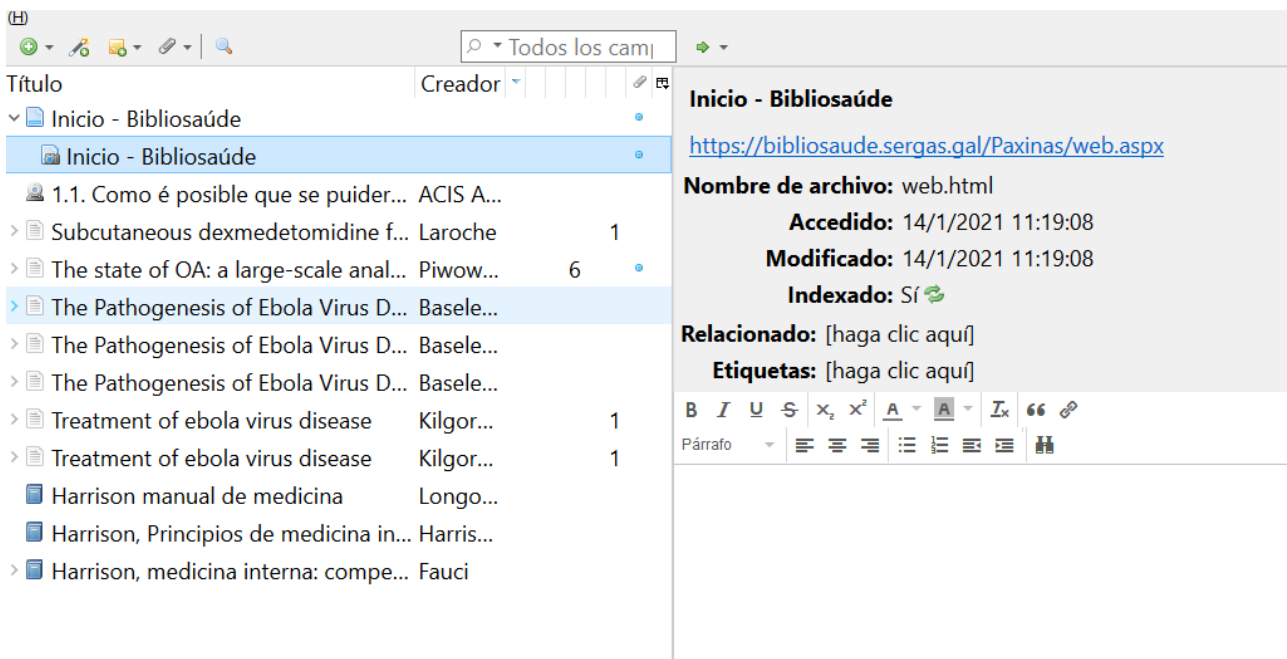


Se guarda y crea la referencia correspondiente a esta página





Además Zotero guarda una "instantánea" de la página en el momento en que es consultada



## 2) Añadir referencias a partir de un identificador

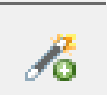
Algunos tipos de documentos tienen un identificador único que permite su fácil localización. Por ejemplo el ISBN en los libros que identifica una edición específica. Y los documentos digitales tienen un DOI (Digital Object Identifier) que representa un sistema de identificación numérico para

contenido digital, este puede ser para libros, artículos y otros documentos digitales.

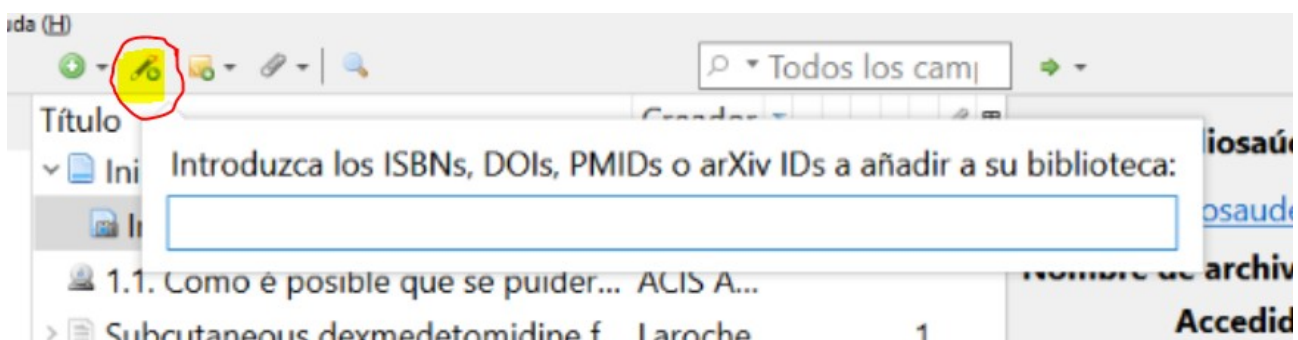
Otro identificador es el PMID (PubMed Identifier) de la base de datos Pubmed que permiten identificar un artículo de forma unívoca.

Si conocemos cualquiera de estos identificadores Zotero consigue capturar los datos de la referencia automáticamente y añadirlos a la biblioteca.

Se procede de la siguiente manera:

Abrimos Zotero, en la barra de herramientas, pulsamos sobre el símbolo  (añadir

elementos por identificador)



Aparecerá una caja de texto para introducir el ISBN, DOI, PMID, etc

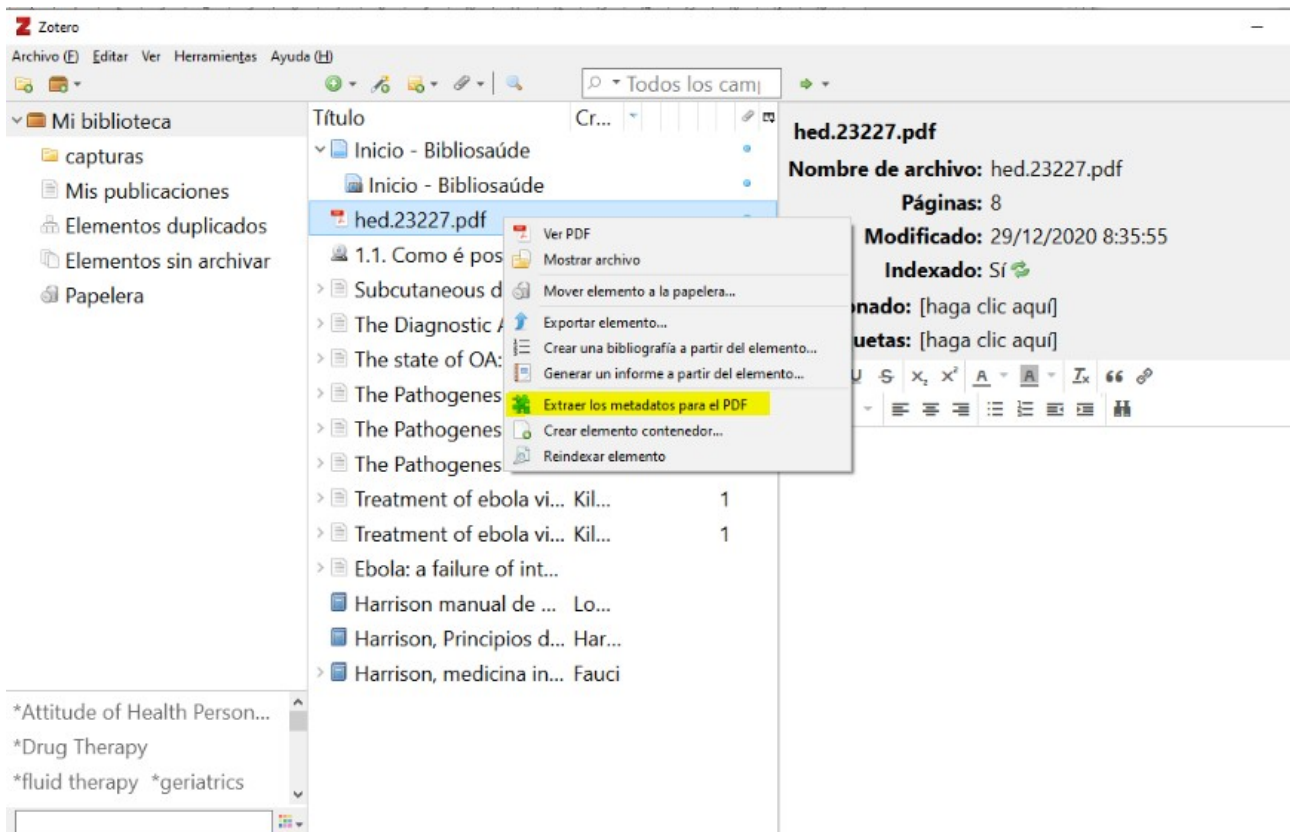
Introducimos el PMID del artículo que queremos añadir por ejemplo 25150744 y pulsamos **enter**, la referencia completa se añadirá a la biblioteca.

### 3. **Añadir directamente documentos PDF y otros archivos**

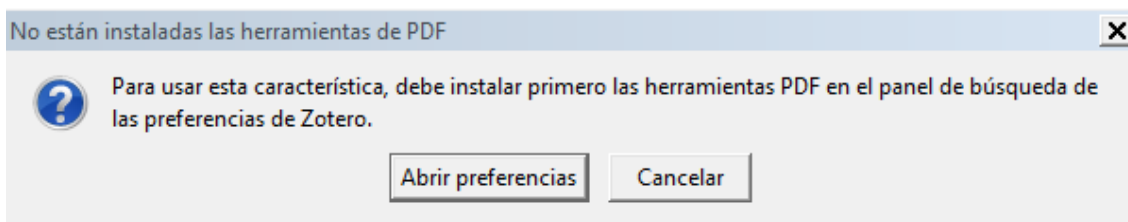
Otra forma de añadir datos automáticamente a la biblioteca es capturando los metadatos de un documento PDF. Si disponemos de artículos guardados en el ordenador en formato PDF, podemos comprobar si Zotero consigue recuperar la información bibliográfica (metadatos) necesaria para realizar una cita bibliográfica (autor, título del artículo, título de la revista, etc.).

Para eso procederemos de la siguiente manera:

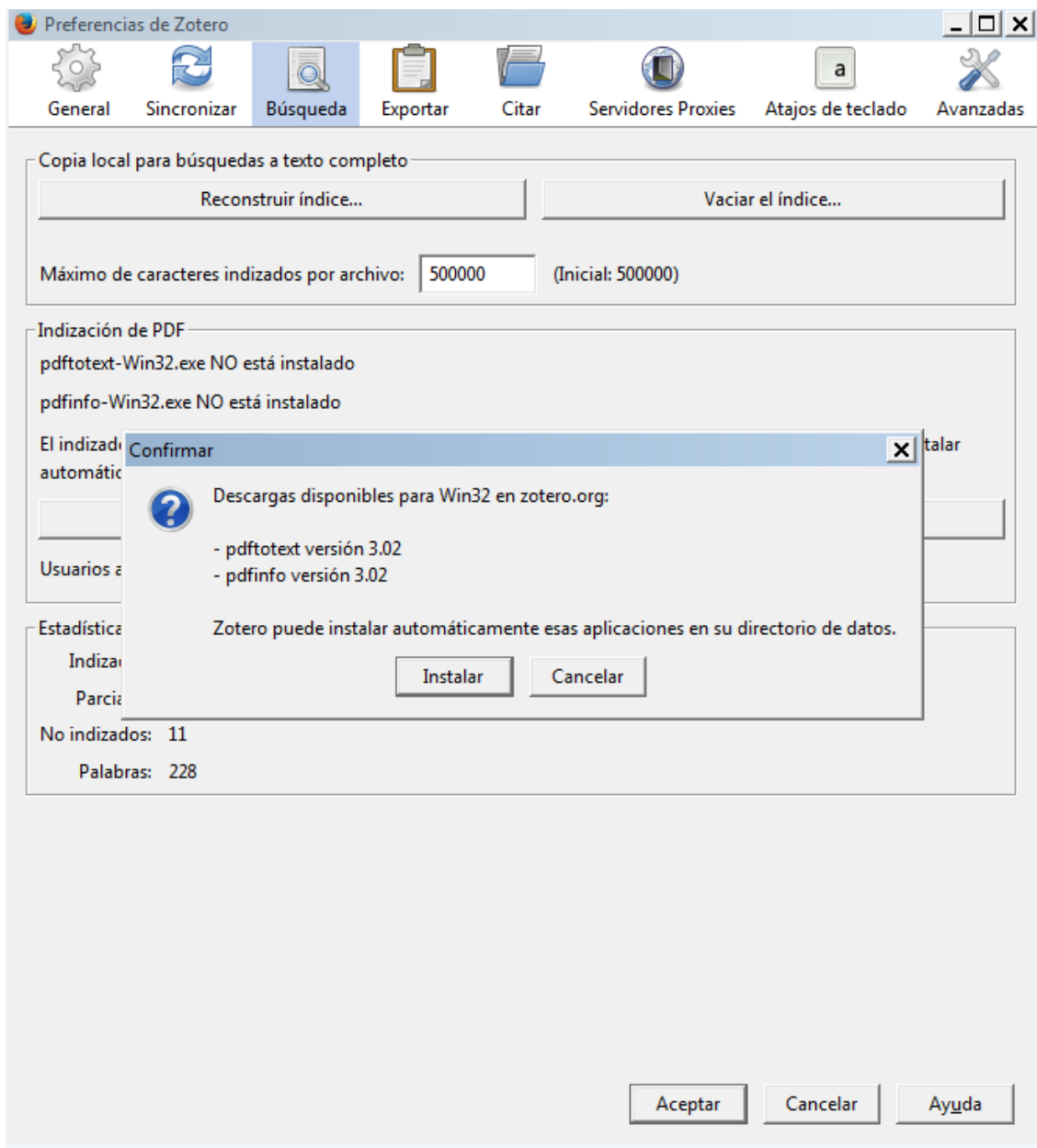
- Arrastramos el PDF a la columna central de Zotero, donde se archivan las referencias, y pulsamos sobre el documento con el botón derecho y seleccionamos **“Extraer los metadatos para él PDF”**



La primera vez que usemos esta funcionalidad, Zotero abrirá una ventana para instalar las herramientas necesarias

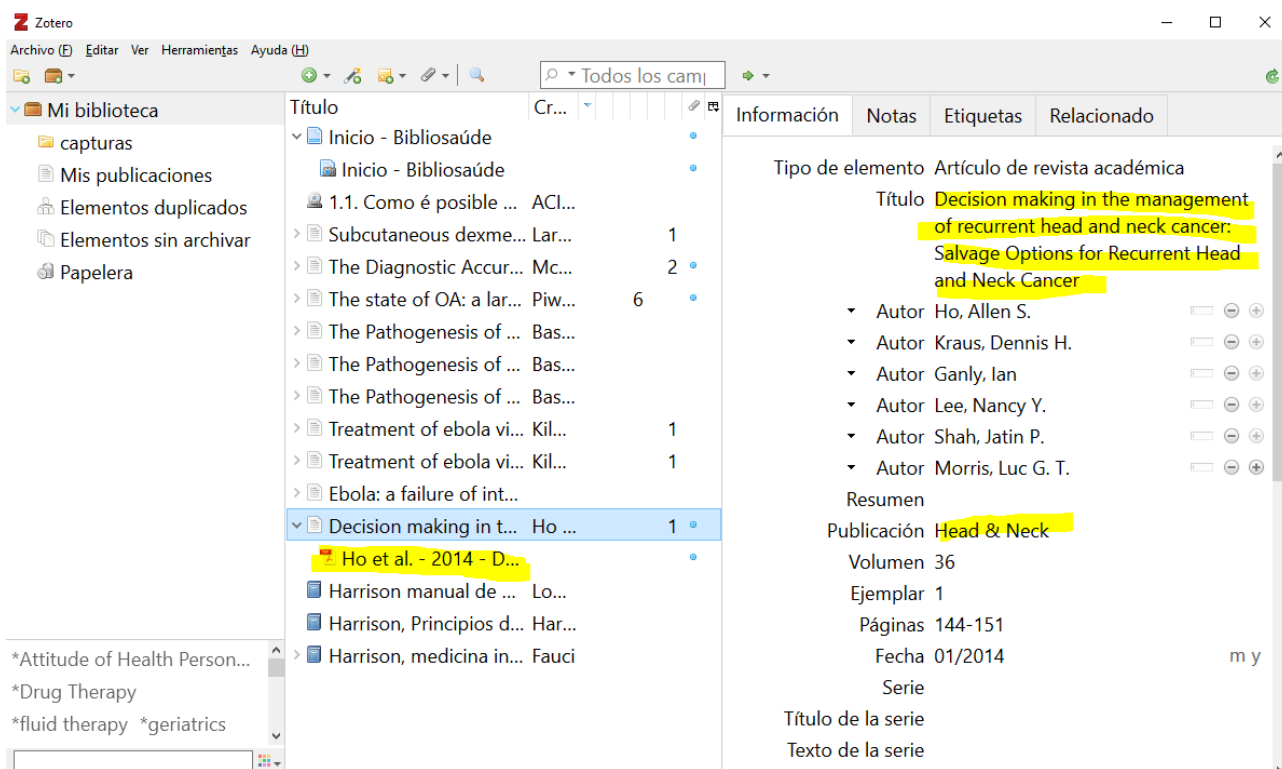


Para eso debemos **abrir preferencias** e **Instalar**. Después de la instalación pulsamos **Aceptar**.



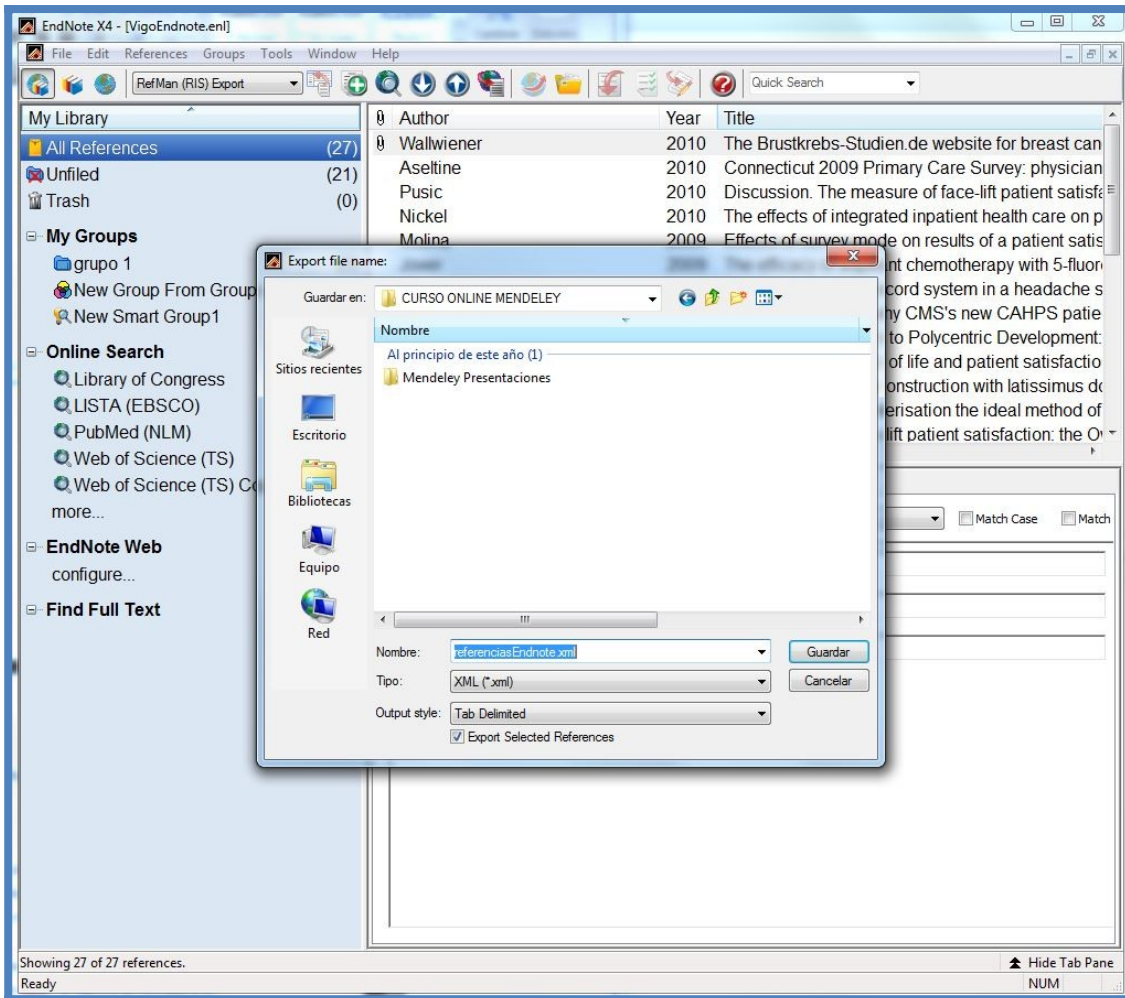
Volvemos a pulsar con el botón derecho del ratón sobre el PDF que colocamos en Zotero y seleccionamos **“Extraer los metadatos para el PDF”**. Aparecerá una ventana que inicia el proceso de recuperación de metadatos, pulsar en **cerrar** al completar la recuperación de metadatos.

Si el PDF tiene los datos bien estructurados, Zotero incorporará los datos en los campos correspondientes, creará una nueva referencia y colocará el PDF del documento como Anexo de esa referencia.

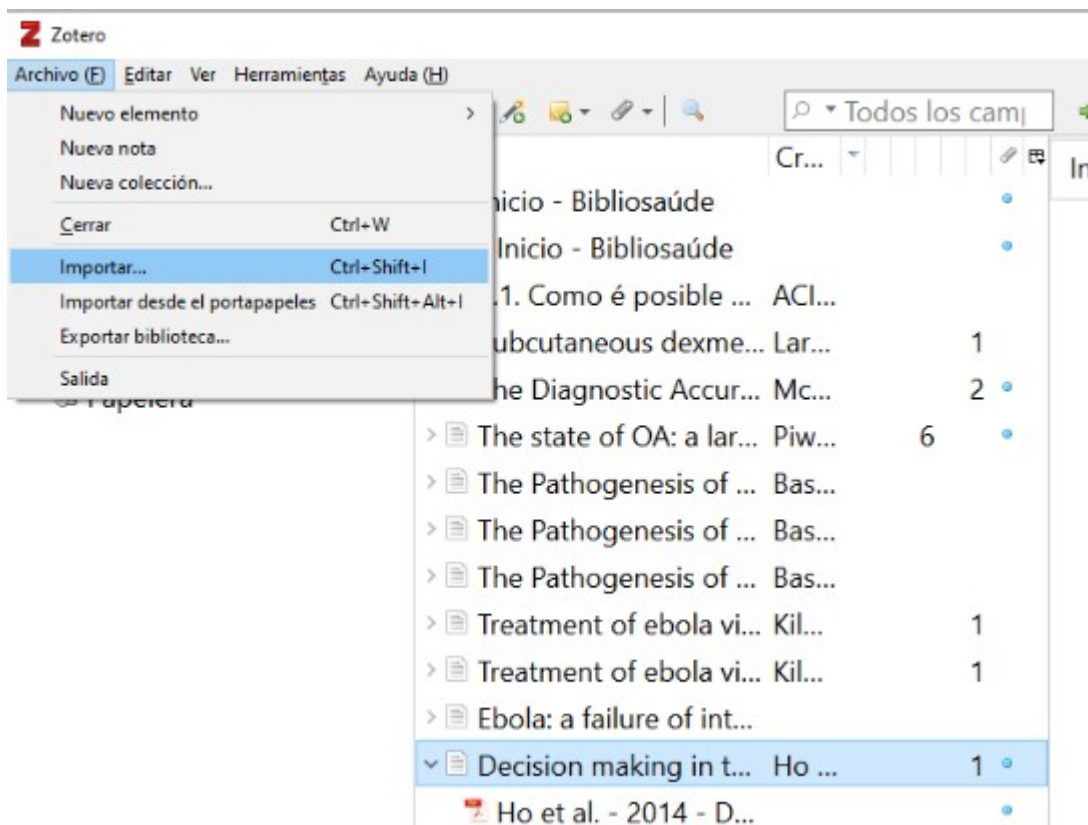


#### 4. Importar desde otras herramientas de gestión de referencias

- Desde EndNote. Para migrar una biblioteca de EndNote a Zotero es necesario que exportemos la biblioteca de EndNote como un fichero.xml, procediendo del siguiente modo:
- En EndNote: exportamos la biblioteca seleccionando .xml como tipo de fichero (type) y RIS como estilo de salida (output style), le damos nombre y guardamos.



- En Zotero pulsamos en el botón **Archivo** del menú principal y seleccionamos la opción **Importar**



- Escogemos la opción desde donde queremos importar: **Un archivo (BibText, RIS, Zotero RDF, etc.)** y pulsamos **Next**, seleccionamos el fichero y pulsamos **Abrir**.
- Otros formatos que se pueden importar a Zotero son los que se muestran en la imagen siguiente.



## 5. Añadir referencias Manualmente

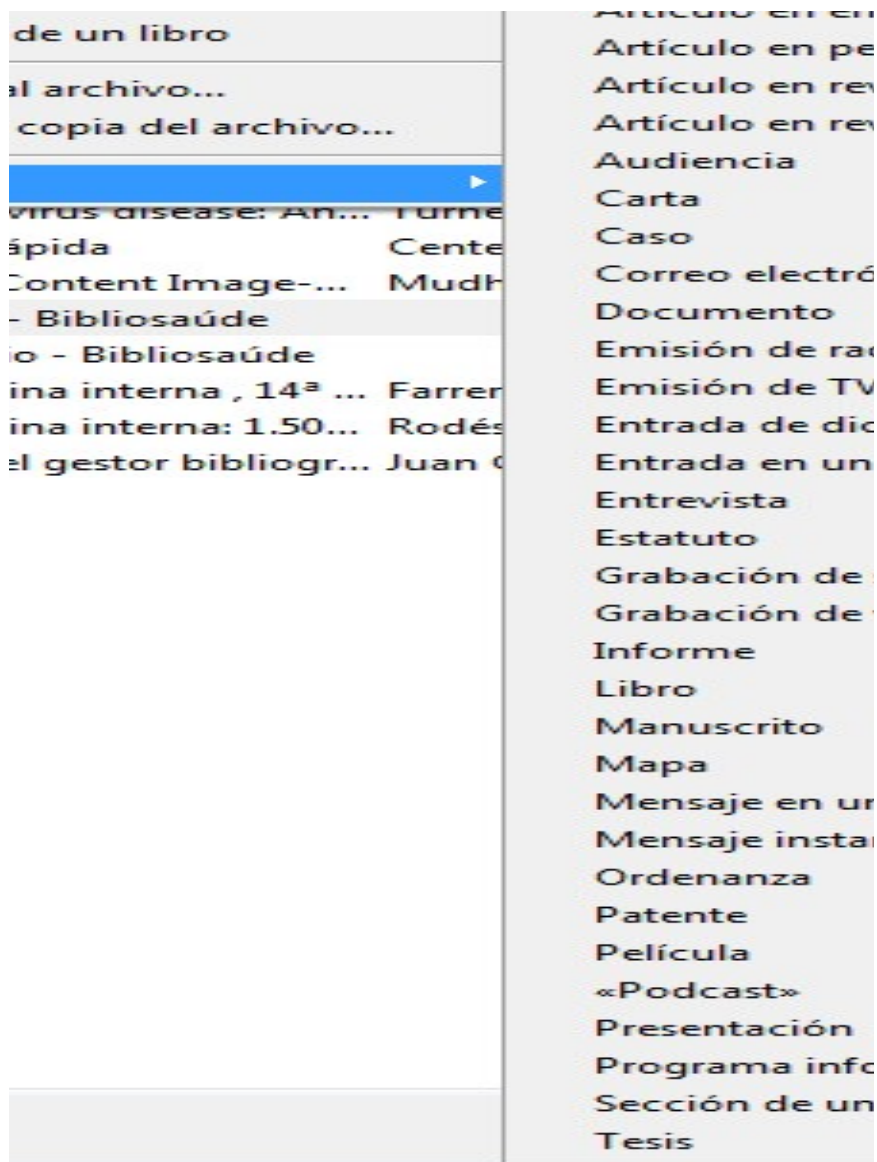
En determinadas situaciones no conseguimos capturar referencias automáticamente, de modo que tendremos que añadir las referencias manualmente.

Debemos pulsar en el icono **"nuevo elemento"**, de la barra de herramientas, seleccionar el



tipo de documento que queremos añadir (por ejemplo un libro, artículo de revista, capítulo de libro, etc.). Pulsando en **"Más"** aparecerán otros tipos de documentos.





Veamos como añadir manualmente la referencia de un libro:

Autor: Ropper, Allan H.

Título: Adams and Victor's principles of neurology [Libro electrónico] / Allan H. Ropper

Edición: 10ª ed.

Área de publicación: New York : McGraw-Hill Education Medical , 2014

ISBN: ISBN 0-07-179479-4

Pulsamos en el icono  (Nuevo ítem) y seleccionamos tipo de documento LIBRO. Aparece

una referencia en blanco para que añadamos los datos del libro:



Todos los campos y etiq

Mi biblioteca

- Items duplicados
- Items sin archivar
- Papelera

Título Creador

- Canalización segura d... P2P Fegas
- Ebola 2014 - New Chal... Frieden et al.
- Ebola: a failure of inter... The Lancet
- Ebola: a failure of inter... The Lancet
- Ebola Fever: Reconcili... Klompas et al.
- Ebola Vaccination: If N... Galvani et al.
- Ebola Vaccination: If N... Galvani et al.
- Ebola virus disease: An... Turner
- Ebola virus disease: An... Turner
- Guía rápida Center for Hi...
- High Content Image-... Mudhasani e...
- Inicio - Bibliosaúde
- Inicio - Bibliosaúde
- Medicina interna , 14ª ... Ferreras Vale...
- Medicina interna: 1.50... Rodés y Guar...
- Uso del gestor bibliogr... Juan Carlos A...

Información Notas Marcas Relacionado

**Tipo de ítem:** Libro

**Título:** Adams and Victor's principles of neurology

**Autor:** (último), (primero)

**Resumen:**

**Serie:**

**Número de la serie:**

**Volumen:**

**Número de volúmenes:**

**Edición:**

**Lugar:**

**Editorial:**

**Fecha:**

**Número de páginas:**

**Idioma:**

**ISBN:**

**Título corto:**

**URL:**

**Accedido:**

**Archivo:**

**Posición en archivo:**

**Catálogo de biblioteca:**

**Número de registro:**

**Derechos:**

**Adicional:**

**Fecha de adición:** 26/8/2014 12:10:22

**Modificado:** 26/8/2014 12:10:22

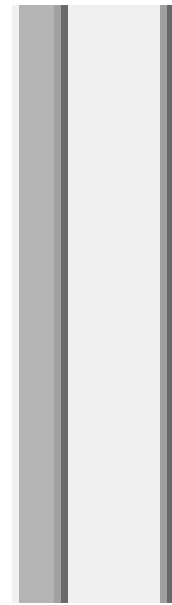
Exames, preguntas, etc

Farmacología

Medicina interna

| Información   | Notas | Marcas | Relacionado              |
|---|-------|--------|--------------------------|
| <b>Tipo de ítem:</b> Libro  |       |        |                          |
| <b>Título:</b> Adams and Victor's principles of neurology   |       |        |                          |
| <b>▼ Autor:</b> Ropper, Allan H   |       |        | <input type="text"/> - + |
| <b>Resumen:</b>   |       |        |                          |
| <b>Serie:</b>   |       |        |                          |
| <b>Número de la serie:</b>  |       |        |                          |
| <b>Volumen:</b>   |       |        |                          |
| <b>Número de volúmenes:</b>   |       |        |                          |
| <b>Edición:</b> 10ª   |       |        |                          |
| <b>Lugar:</b> New York  |       |        |                          |
| <b>Editorial:</b> McGraw-Hill Education Medical   |       |        |                          |
| <b>Fecha:</b> 2004  |       |        | y                        |
| <b>Número de páginas:</b>   |       |        |                          |
| <b>Idioma:</b>  |       |        |                          |
| <b>ISBN:</b> ISBN 0-07-179479-4   |       |        |                          |
| <b>Título corto:</b>  |       |        |                          |
| <b>URL:</b> <a href="http://accessmedicine.mhmedical.com.mergullador.sergas.e...">http://accessmedicine.mhmedical.com.mergullador.sergas.e...</a> |       |        |                          |
| <b>Accedido:</b>  |       |        |                          |
| <b>Archivo:</b>   |       |        |                          |
| <b>Posición en archivo:</b>   |       |        |                          |
| <b>Catálogo de biblioteca:</b>  |       |        |                          |
| <b>Número de registro:</b>  |       |        |                          |
| <b>Derechos:</b>  |       |        |                          |
| <b>Adicional:</b>   |       |        |                          |
| <b>Fecha de adición:</b> 26/8/2014 12:10:22   |       |        |                          |
| <b>Modificado:</b> 26/8/2014 12:13:36   |       |        |                          |

Cubrir el formulario con los datos del libro no ofrece ninguna dificultad, simplemente destacar que al lado del campo autor aparece una flecha que nos permite seleccionar el tipo de autoría por ejemplo "Editor", Colaborador, Traductor... etc.



También podemos añadir más de un autor, pulsando sobre el signo + (más) o sobre el signo - (menos) si queremos borrar algún autor. También es posible elegir la forma en que serán añadidos los autores, en la forma Apellidos, Nombre

pulsando el símbolo



o en la forma Nombre e Apellidos si pulsamos en



Es importante verificar que el nombre esté introducido de la forma adecuada para que la cita sea correcta.

Es posible utilizar el botón derecho del ratón si queremos cambiar el texto de mayúsculas a minúsculas, o colocando solo la primera letra de cada palabra del título en mayúsculas.

**mergullador, sergas, e...**

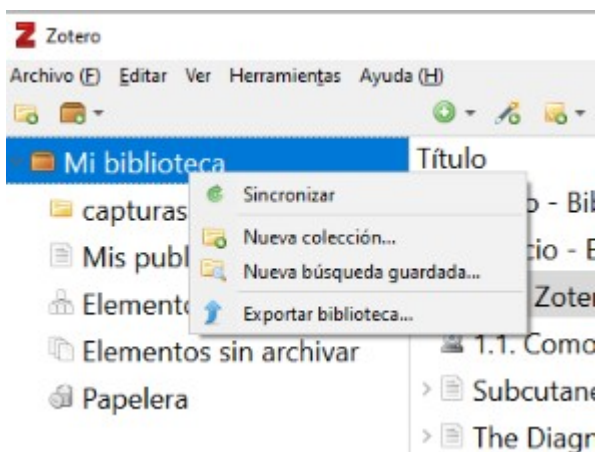
**NOTA:** Es muy importante que los datos de cada referencia estén añadidos de forma correcta, si hay errores en los autores, años, título de revista cuando insertemos las citas y referencias en los documentos no se hará de forma correcta. Por eso es fundamental comprobar que la información de cada referencia añadida a Zotero es correcta, incluso si se ha capturado de forma automática.

## EXPORTAR REFERENCIAS

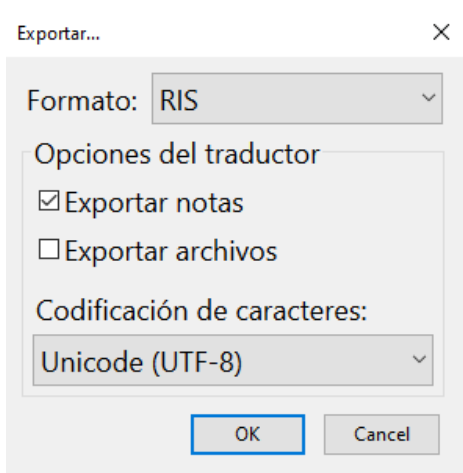
### 1. Exportar referencias a ficheros para usarlos en otros gestores

Podemos crear un fichero de exportación de referencias de nuestra biblioteca en Zotero para poder importarlas desde otros gestores bibliográficos como Mendeley, EndNote, BibText, RefWorks, etc. Para eso:

- Sobre **“Mi biblioteca”** o sobre la colección que queremos exportar, hacemos clic con el botón derecho y seleccionamos **“Exportar biblioteca”**



- Es posible seleccionar si queremos exportar solo las referencias o también las notas y los archivos anexados.



- Debemos seleccionar el formato en el que se exportarán las referencias y que dependerá del programa en el que serán usadas, de forma que si la biblioteca o colección que exportemos se usará en Zotero, el formato que debemos seleccionar es **“Zotero RDF”**, si va a ser usada en Mendeley podemos seleccionar RIS o BibText

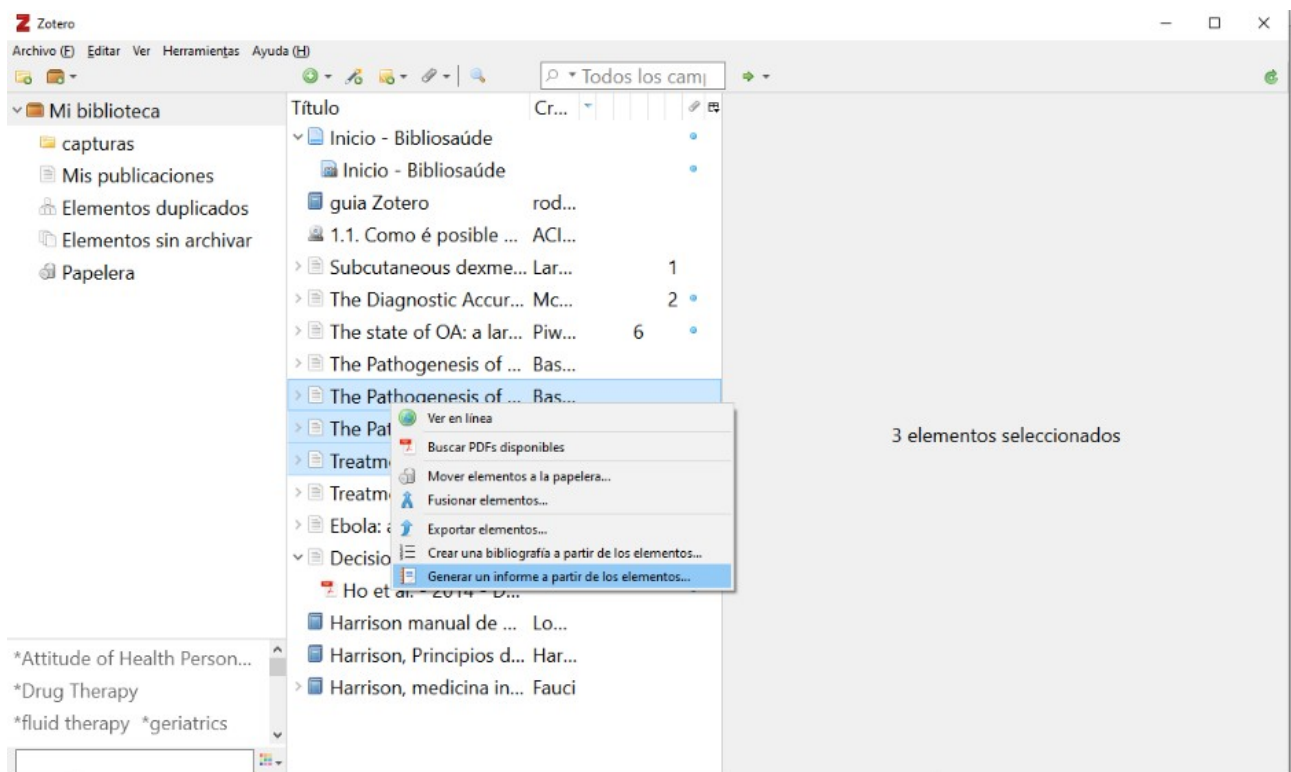
- Una vez seleccionado el formato pulsamos "**Aceptar**" y después seleccionar la situación del archivo donde lo vamos a "**Guardar**".
- Este fichero deberemos importarlo desde el programa que vayamos a usar, si es desde Zotero deberemos pulsar sobre la opción "**Archivo** ", seleccionar "**Importar...**" y escogemos el fichero (**.RDF**) que guardamos.

## 2. Exportar referencias para crear Informes

En Zotero es posible crear Informes con todas las referencias de una colección o con las referencias que seleccionásemos.

Los informes son documentos en formato HTML, que podremos publicar como una página Web, la ventaja de este formato es que muestran todos los campos de las referencias e incluyen las notas y el título de los anexos existentes.

Para crear un informe, hacemos clic sobre la colección (o conjunto de referencias seleccionadas) y con el botón derecho del ratón seleccionamos "**Generar un informe a partir de los elementos**"



electrolytes; maintenance of oxygenation and tissue perfusion; and respiratory, renal, and cardiovascular support. Major challenges for managing future Ebola epidemics include establishment of early and aggressive epidemic control and earlier and better patient care and treatment in remote, resource-poor areas where Ebola typically reemerges. In addition, it will be important to further develop Ebola vaccines and to adopt policies for their use in epidemic and pre-epidemic situations.

**Fecha** Jan 24, 2017  
**Idioma** eng  
**Catálogo de biblioteca** PubMed  
**Adicional** PMID: 27959626  
**Volumen** 12  
**Páginas** 387-418  
**Publicación** Annual Review of Pathology  
**DOI** [10.1146/annurev-pathol-052016-100506](https://doi.org/10.1146/annurev-pathol-052016-100506)  
**Abrev. de revista** Annu Rev Pathol  
**ISSN** 1553-4014  
**Fecha de adición** 14/1/2021 10:44:39  
**Modificado** 14/1/2021 10:44:39

**Etiquetas:**

Disease Outbreaks, Ebola, ebolavirus, Ebolavirus, epidemic, filovirus, Hemorrhagic Fever, Ebola, Humans, viral disease pathogenesis, viral hemorrhagic fever

**Adjuntos**

- o PubMed entry

---

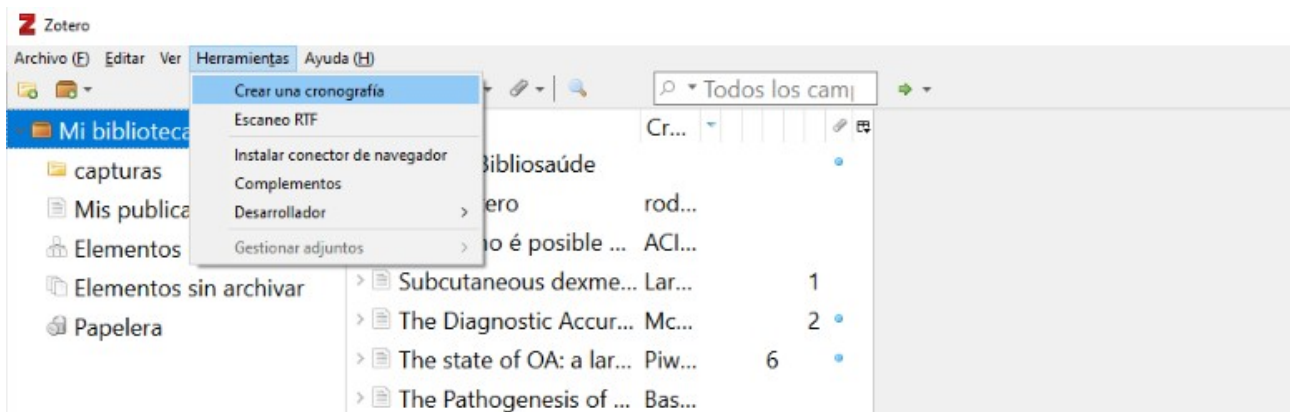
## The Pathogenesis of Ebola Virus Disease


**Tipo** Artículo de revista académica  
**Autor** Laura Baseler  
**Autor** Daniel S. Chertow  
**Autor** Karl M. Johnson  
**Autor** Heinz Feldmann  
**Autor** David M. Morens  
**Resumen** For almost 50 years, ebolaviruses and related filoviruses have been repeatedly reemerging across the vast equatorial belt of the African continent to cause epidemics of highly fatal hemorrhagic fever. The 2013-2015 West African epidemic, by far the most geographically extensive, most fatal, and longest lasting epidemic in Ebola's history, presented an enormous international public health challenge, but it also

### 3. Crear Cronografías

Zotero permite crear cronografías o líneas de tiempo, que nos dan una visión cronológica de toda la biblioteca o de una colección particular de referencias.

Para crear una cronografía hemos de seleccionar la biblioteca o la colección y desde el Menú **“Herramientas”** seleccionar **“Crear una cronografía”**



Archivo  Editar



Filtro:      Resalte:

|                      |                      |                      |                      |                      |             |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Vaciar todo |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|


Saltar al año:    Primera cinta:    Segunda cinta:    Tercera cinta:    Tipo de fecha:    Altura de la cronografía:


|                      |       |       |          |                        |                       |
|----------------------|-------|-------|----------|------------------------|-----------------------|
| <input type="text"/> | Mes ▾ | Año ▾ | Década ▾ | Fecha de publicación ▾ | Ajustar a la pantalla |
|----------------------|-------|-------|----------|------------------------|-----------------------|

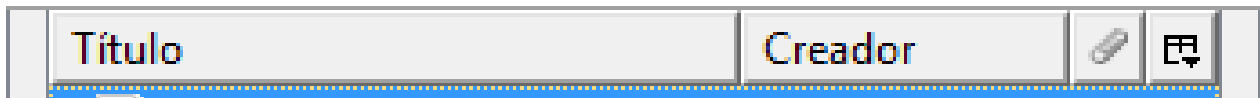


## TRABAJAR CON REFERENCIAS Y DOCUMENTOS

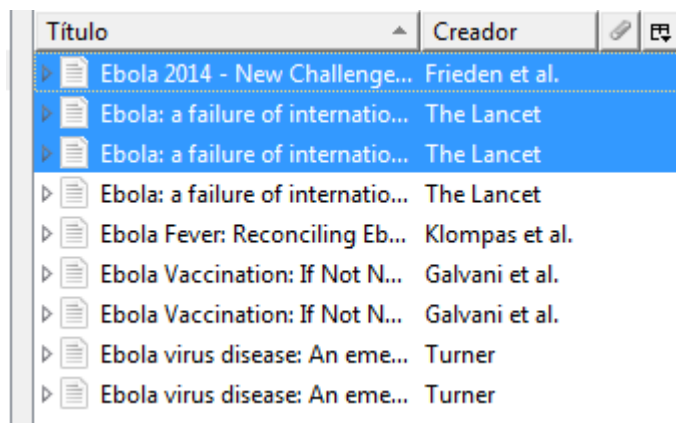
### 1) Ordenación de las referencias

Por defecto, los campos de Zotero que se muestran en la columna central (columna de las referencias), son Título, Creador, el icon  (clip) que indica si la referencia tiene anexos y el botón

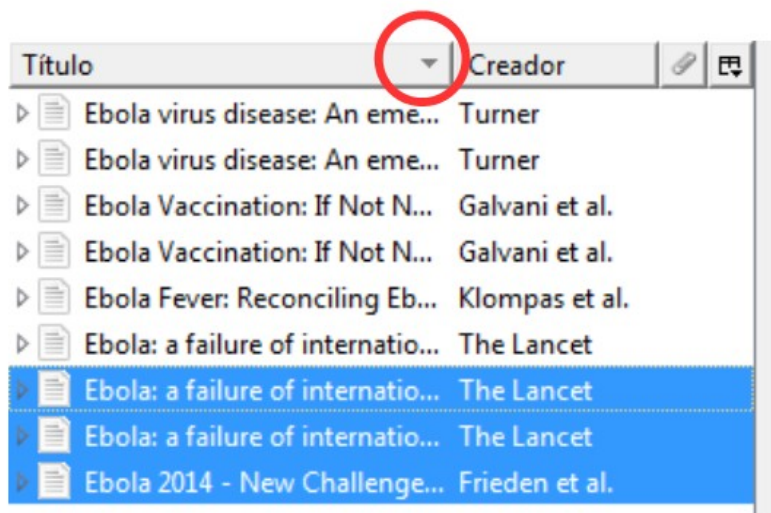
 que permite configurar el número de campos que se verán en la columna central



Para ordenar las referencias por cualquiera de estos campos, basta con hacer clic sobre el nombre del campo. Por ejemplo si hacemos clic sobre el "Título" se ordenarán las referencias por orden alfabético de título,



si volvemos a hacer clic se ordenarán de forma inversa



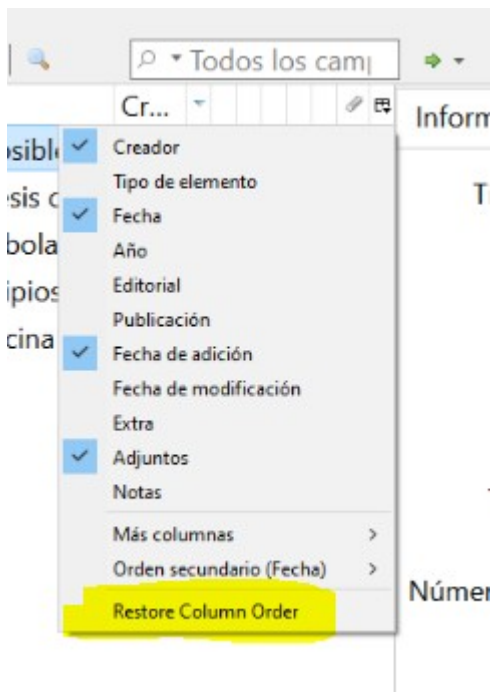
(La flecha al lado del nombre del campo nos indica el orden)

Los campos predefinidos en la columna central se pueden cambiar,

pulsando sobre el botón  de la barra superior de la columna central, podemos añadir o borrar




campos. Siempre podemos volver a los campos predefinidos pulsando en “ **Restore Column Order**”



## 2. Crear colecciones

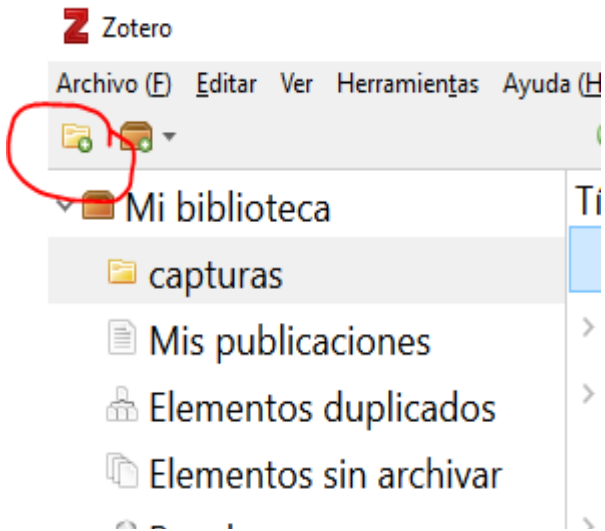
Zotero permite organizar las referencias de la biblioteca a través de la creación de colecciones. Así, podemos crear una colección para agrupar todas las referencias que utilizaremos en determinado trabajo o todas las referencias de un tema.

Se pueden crear tantas colecciones como sean necesarias y una referencia puede pertenecer a más de una colección.

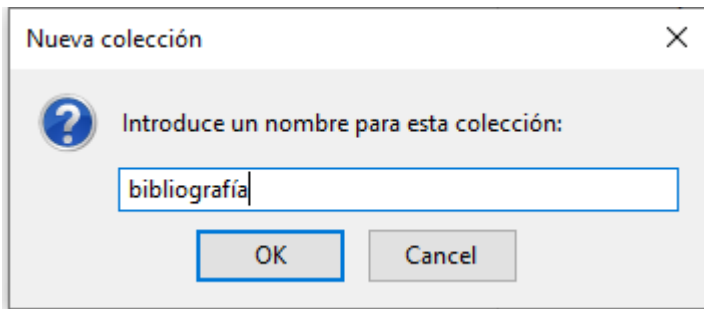
Para crear una colección nueva, hacer clic en el botón  (Nueva colección...), que aparece en la



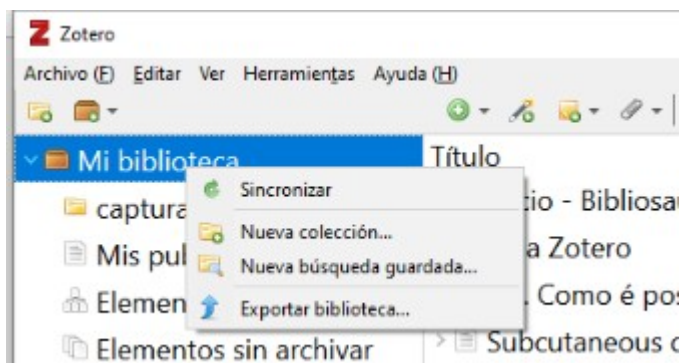
primera columna de Zotero



Escribimos en nombre que daremos a la colección y pulsamos **"Aceptar"**



También se puede crear pulsando con el botón derecho sobre **"Mi biblioteca"**



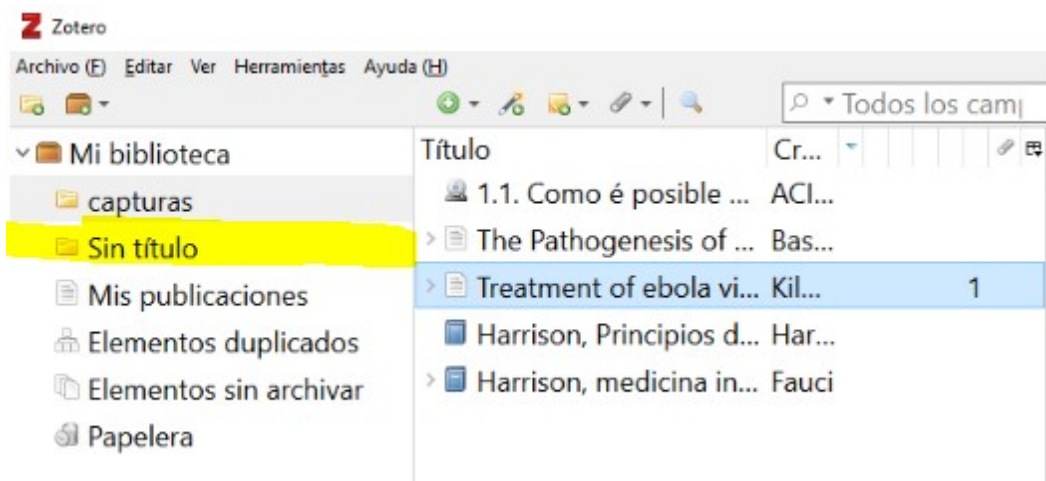
En el momento de crearla la colección está vacía. Siempre que queramos ver las referencias de una colección sólo tenemos que hacer clic sobre el título de la colección y las referencias que la forman aparecen en la columna central.

Cuando tenemos una colección seleccionada y guardamos o creamos nuevos elementos, se guardarán en esa colección.

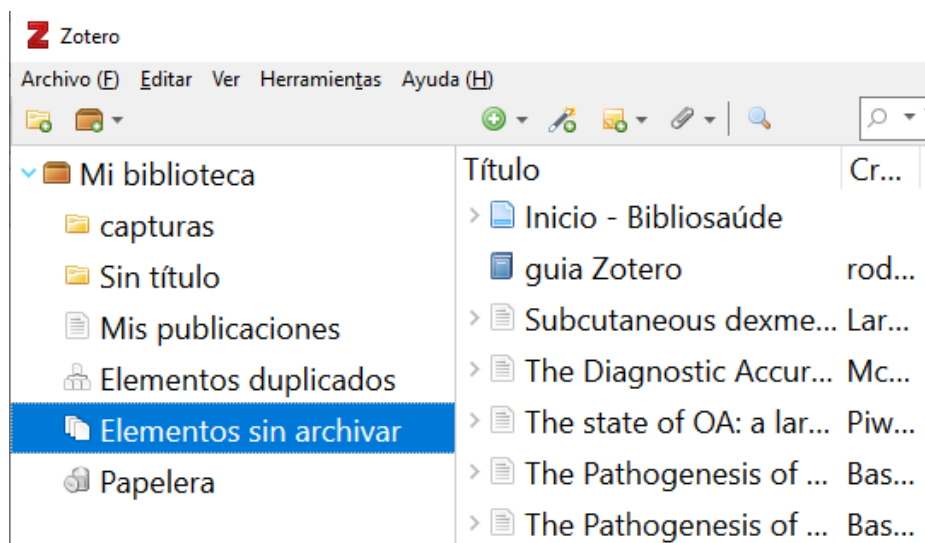
Independientemente de la colección a la que pertenezcan las referencias están siempre disponibles en **"Mi biblioteca"**. Pulsando sobre ella veremos todas las referencias que fuimos guardando en Zotero.

También podemos mover o añadir referencias a una colección, pulsando sobre ellas y arrastrando a la colección que necesitemos.

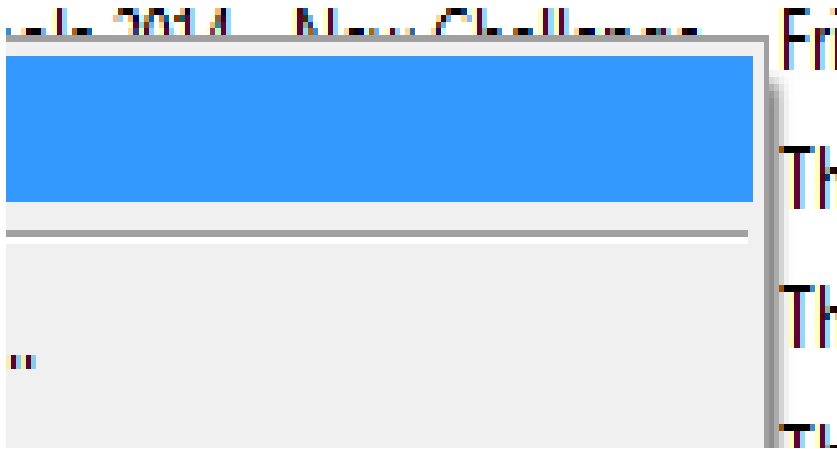
Para saber si una referencia está en una o varias colecciones, la seleccionamos en la columna central y pulsamos la tecla CTRL (Control). En la primera columna, las colecciones en las que está incluida la referencia aparecerán realzadas en amarillo.



Para ver las referencias que no están en ninguna colección pulsamos en **"Elementos sin archivar"** en el panel izquierdo



Se pueden crear subcolecciones pulsando sobre una colección en la primera columna con el botón derecho del ratón y seleccionando **“Nueva subcolección”**.

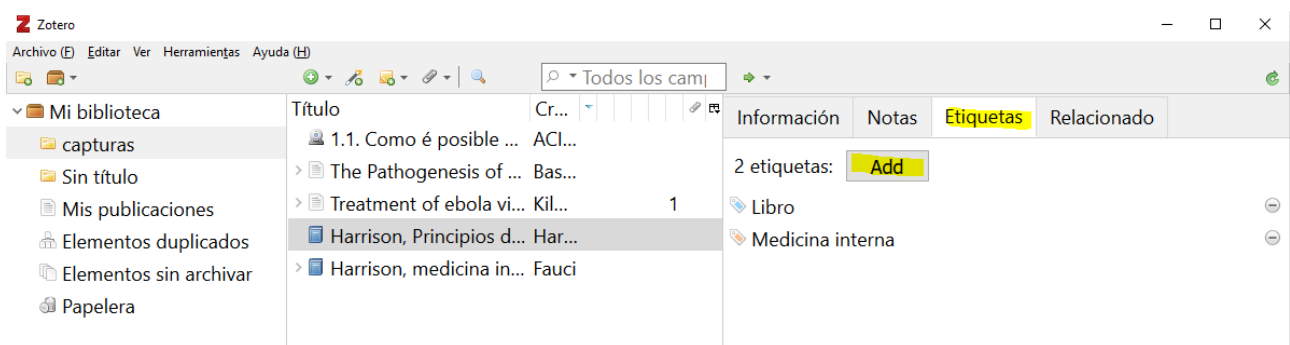


Desde este mismo menú es posible **“Renombrar la colección”**, o **“Borrar la colección y las referencias contenidas en ella”**, si borramos solo la colección las referencias siguen en nuestra biblioteca en la carpeta **“Mi biblioteca”**.

### 3. Etiquetas

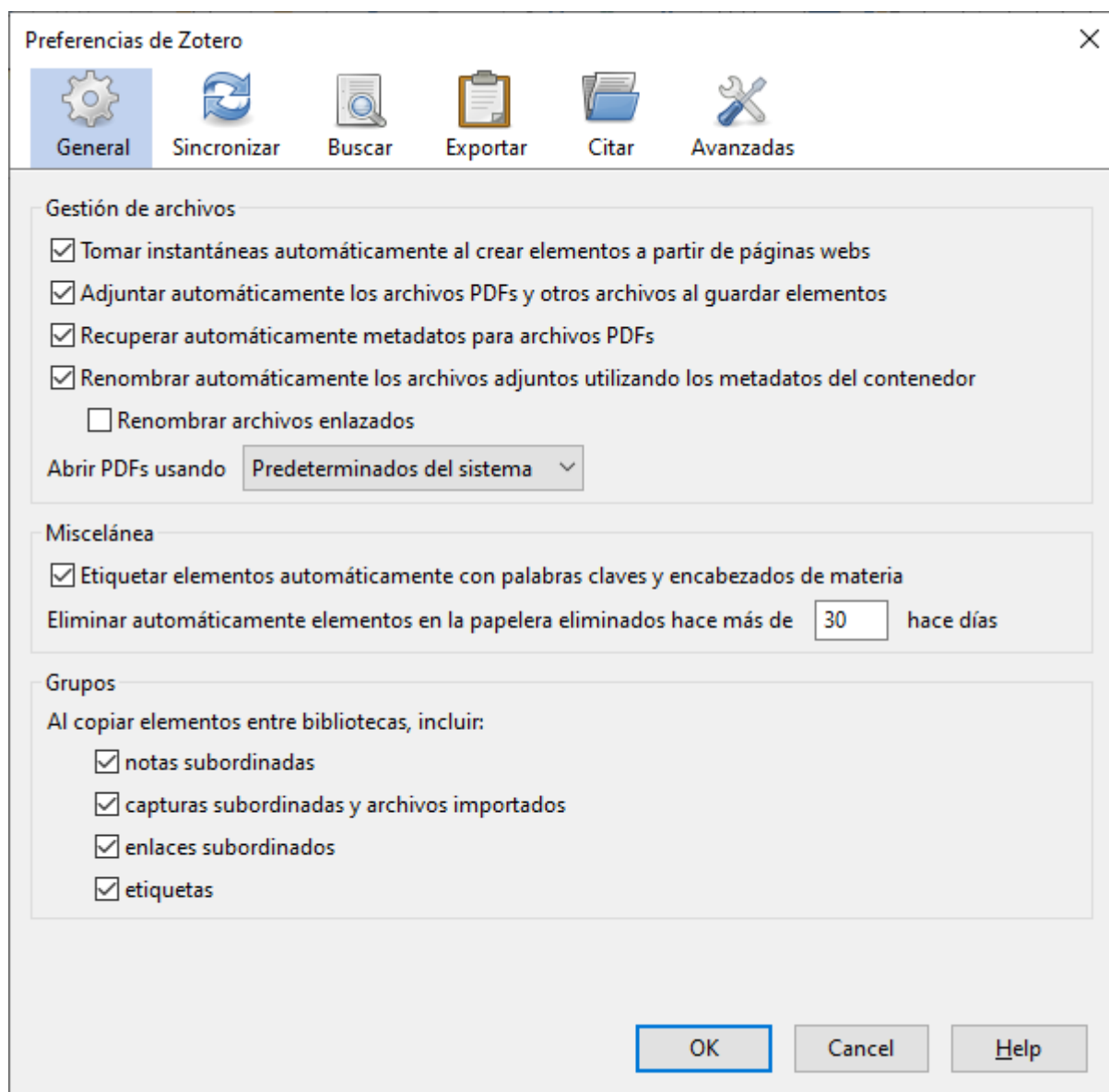
Además de la descripción de cada referencia, es posible añadir MARCAS o etiquetas a las referencias, esto son palabras clave que nos ayudan a organizar, agrupar y hacer más fácil la búsqueda dentro de la Biblioteca. Son un complemento a la clasificación por colecciones y subcolecciones.

Para añadir una etiqueta debemos seleccionar la referencia, hacer clic en la pestaña **“Etiquetas”** en el panel de la derecha.



Pulsamos en el botón **"Add"** e insertamos la etiqueta que queremos. Para que quede guardada basta con pulsar en **"Enter"** o hacer clic en cualquier parte del programa.

Zotero guarda automáticamente las palabras clave de algunas bases de datos y otros recursos electrónicos en este campo, si no queremos que se incorporen automáticamente hemos de desactivar esta función desde el menú **Editar > Preferencias**, en la pestaña **"General"** hay que quitar la selección a **"Etiquetar elementos automáticamente con palabras clave y encabezados de materia"** y pulsar **"Ok"**



En la parte inferior del panel izquierdo de Zotero, podemos ver o buscar etiquetas. Si seleccionamos **"Mi biblioteca"** o una colección veremos todas las etiquetas de las referencias contenidas en nuestra biblioteca o en la colección seleccionada.

Zotero

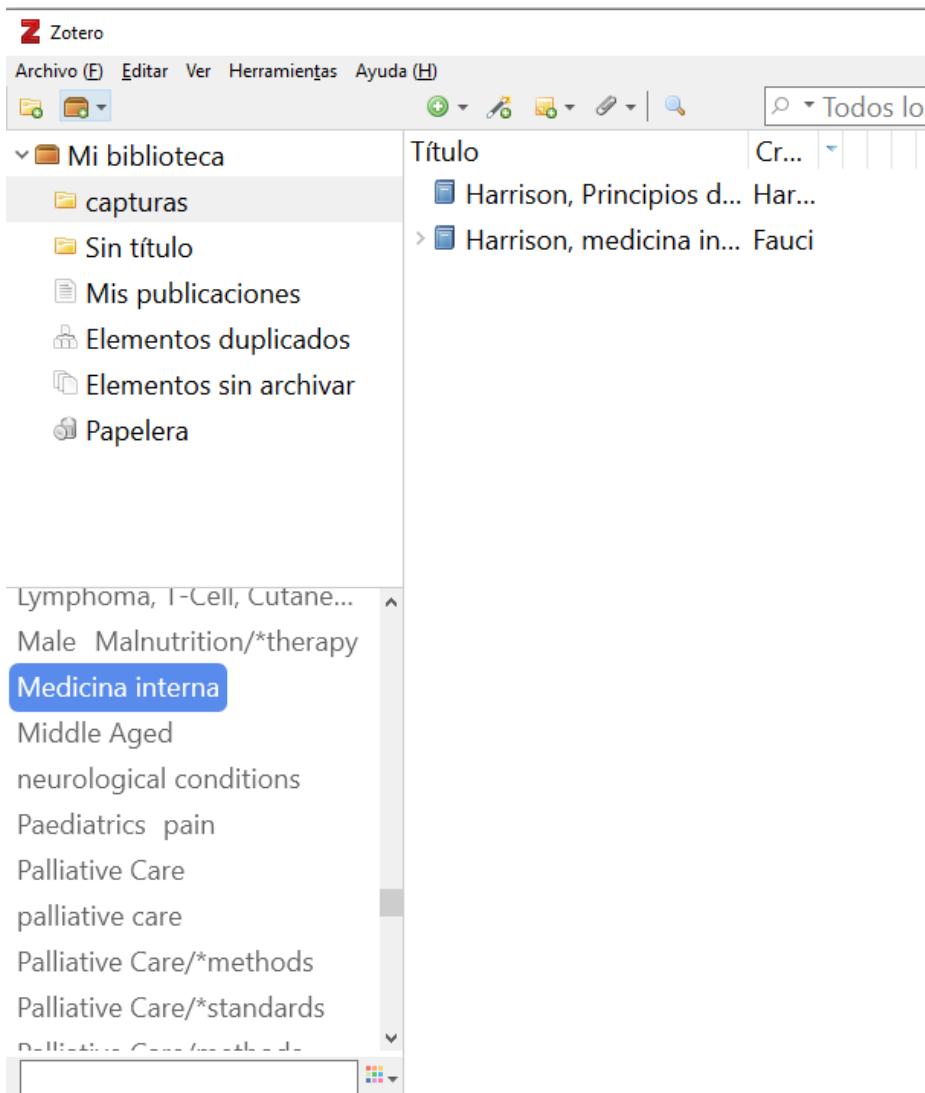
Archivo (F) Editar Ver Herramientas Ayuda (H)

Mi biblioteca
 

- capturas
- Sin título
- Mis publicaciones
- Elementos duplicados
- Elementos sin archivar
- Papelera

| Título                     | Cr...  |  |  |   |  |
|----------------------------|--------|--|--|---|--|
| 1.1. Como é posible ...    | ACI... |  |  |   |  |
| > The Pathogenesis of ...  | Bas... |  |  |   |  |
| > Treatment of ebola vi... | Kil... |  |  | 1 |  |
| Harrison, Principios d...  | Har... |  |  |   |  |
| > Harrison, medicina in... | Fauci  |  |  |   |  |

terminal care  
 Terminal Care/\*methods  
 therapy treatment  
 Treatment Outcome  
 United States vaccine  
 viral disease pathogenesis  
 viral diseases  
 viral hemorrhagic fever  
 virus withholding treatment  
 World Health Organization




Si pulsamos sobre una etiqueta, en la columna central aparecerán todas las referencias a las que se les adjudicó esa etiqueta.

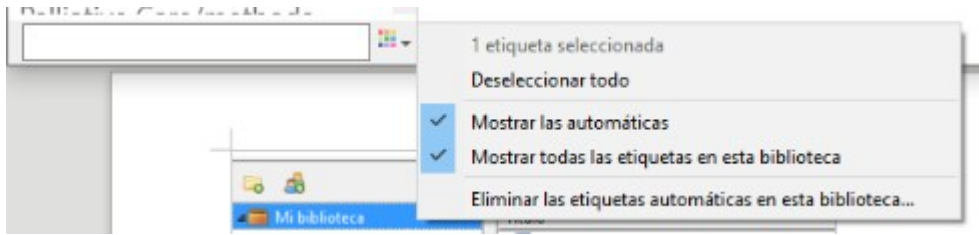
Para volver a ver todas las etiquetas basta con volver a pulsar sobre la etiqueta destacada.

Al final de este panel se encuentra la caja de búsqueda que permite buscar por etiquetas.



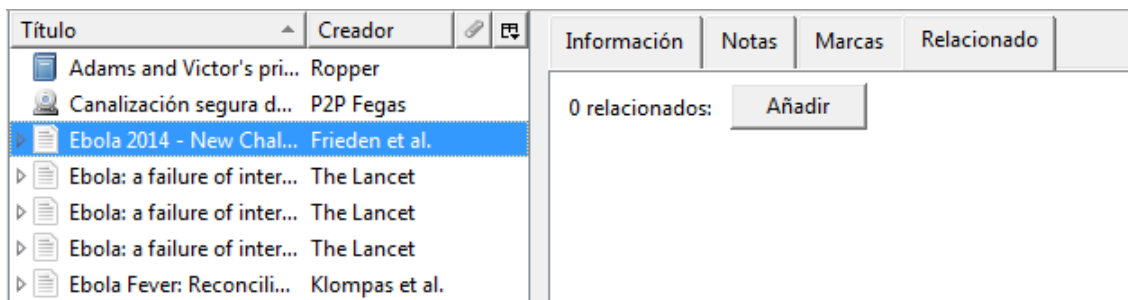
Este panel se puede personalizar para que se muestren o no las etiquetas que Zotero recoge automáticamente de los recursos electrónicos, desde el botón de colores  que aparece al lado de la caja de búsqueda.



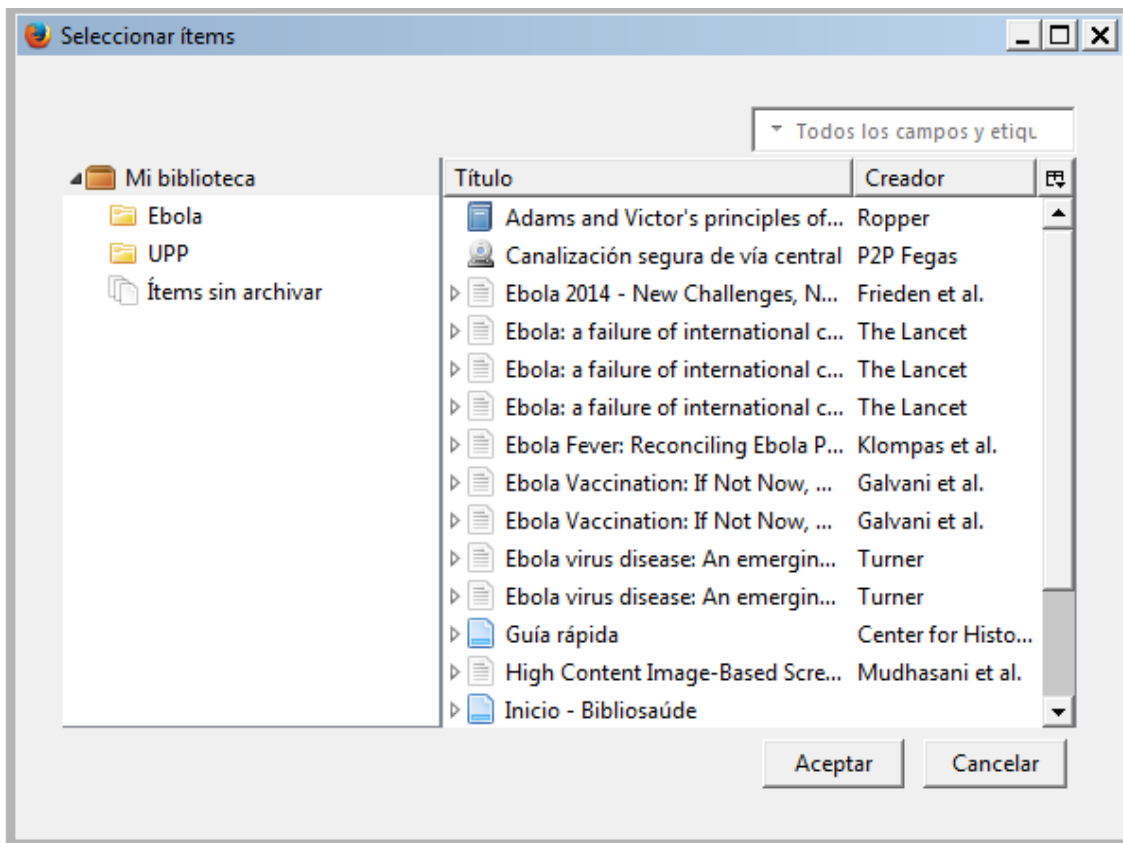


#### 4. Relacionar referencias

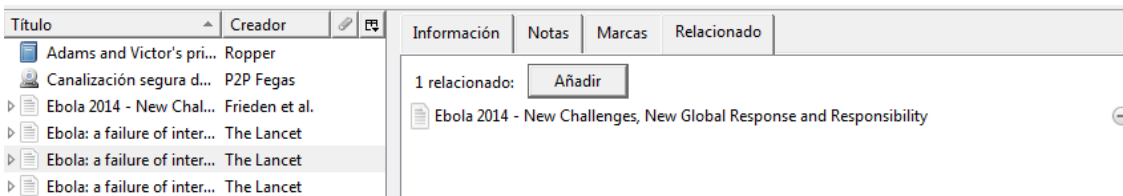
Zotero ofrece la posibilidad de relacionar referencias, para eso, con la referencia seleccionada, pulsamos sobre a pestaña "**Relaciones**", en la tercer columna, y clicamos en "**Añadir**"



Se abre una ventana en la que podemos seleccionar otra referencia de la biblioteca para relacionar, la seleccionamos y pulsamos **aceptar**



Al crear la relación entre dos referencias, ambas aparecerán relacionadas, de forma que al hacer clic en la pestaña "**Relaciones**" y seleccionar la referencia relacionada seremos dirigidos a ella y viceversa.



### ¿Por qué relacionar referencias?

Relacionar referencias nos puede servir para relacionar, por ejemplo, todos los artículos publicados en un volumen o número de una revista, todos los capítulos de un libro, referencias bibliográficas del mismo autor o cualquier otro criterio que necesitemos en la organización de nuestra biblioteca.


## 5. Anexos











Además de tener la descripción de las referencias bibliográficas en nuestra biblioteca, Zotero permite anexar otros elementos a las referencias.

A una referencia podemos anexarle el texto completo, pero también:

- Una copia de la página Web (que estará guardada en nuestro ordenador para poder verla sin conexión a Internet), tal y como a vimos cuando la añadimos a la biblioteca
- Enlaces a una página Web
- Ficheros en varios formatos, por ejemplo imágenes, o tablas
- Enlaces a otros ficheros
- Notas



Si una referencia lleva un anexo, siempre permanecerán asociados, si la movemos de colección o la borramos también se moverán o se borrarán los anexos.

Sabemos que una referencia tiene anexos porque en la columna central de Zotero debajo del campo con el icono de un clip , aparece una marca azul,

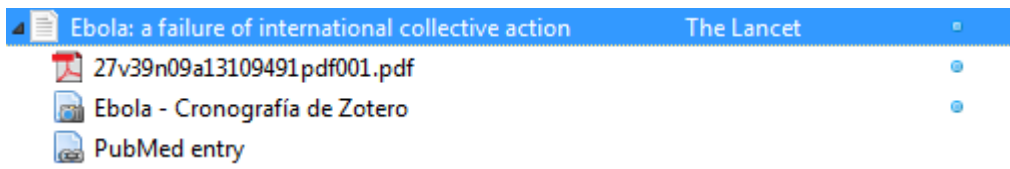
| Título  | Creador            |  |  |
|---|--------------------|---|---|
| ▶ Inicio - Bibliosaúde  |                    |  |   |
| ▶  Ebola: a failure of international collective action | The Lancet         |  |   |
| ▶  Zotero: A bibliographic assistant to researcher     | Ahmed y Al Dhubaib |  |   |
| ▶  Ebola virus disease: An emerging threat             | Turner             |   |   |
| ▶  Ebola virus disease: An emerging threat             | Turner             |   |   |
| ▶  Ebola: a failure of international collective action | The Lancet         |   |   |

además delante del título de la referencia aparece una marca en forma de flecha  que nos

indica que esa referencia tiene anexos,


|   |            |   |
|---|------------|---|
| ▶  Ebola: a failure of international collective action | The Lancet |  |
|---|------------|---|

para verlos hemos de pulsar sobre la flecha y se desplegarán todos los anexos asociados a esa referencia.



Para abrir cada anexo basta con hacer doble clic sobre él.

Veamos como añadir un anexo:

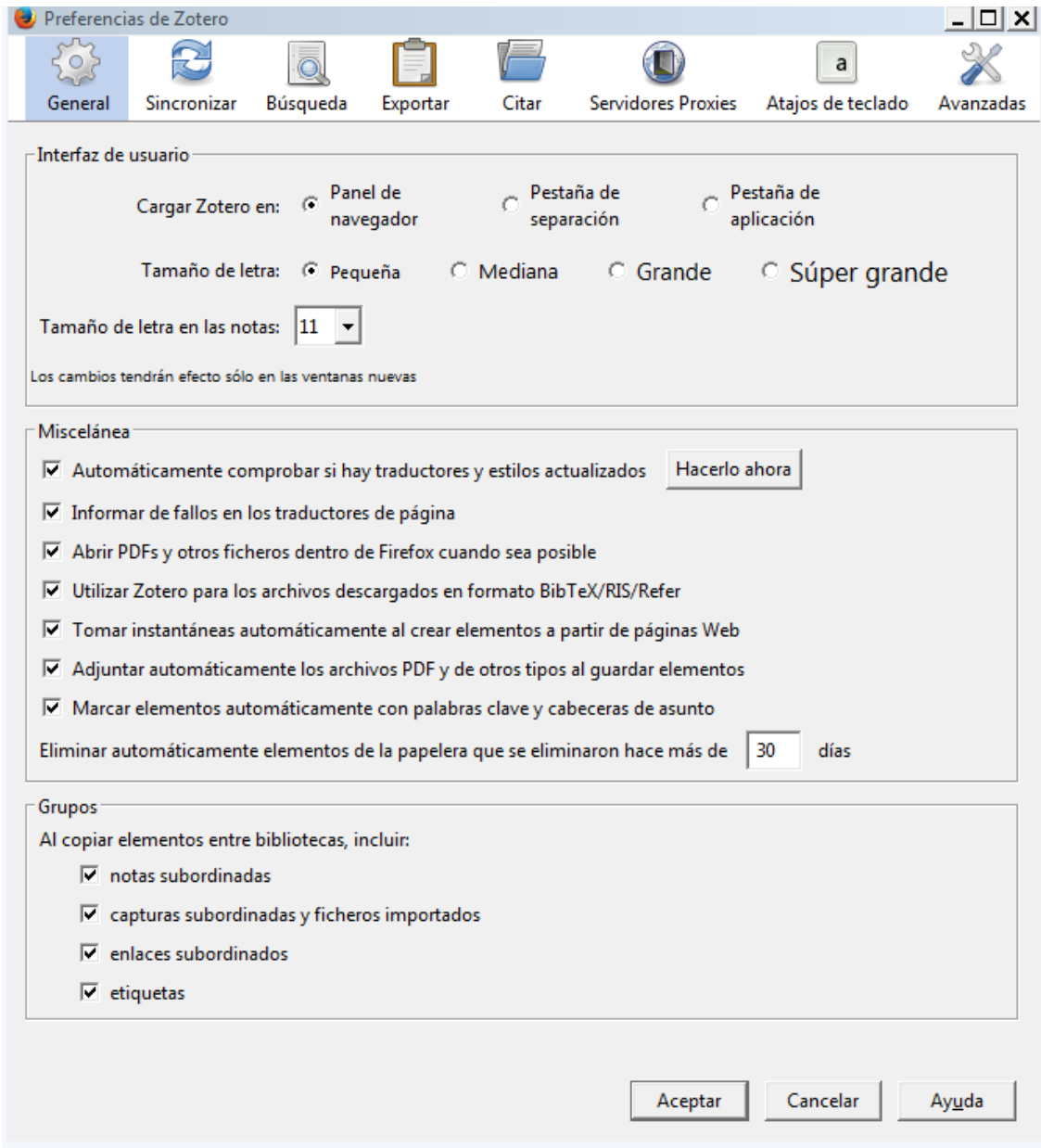
- Seleccionamos la referencia y hacemos clic en el icono  aparecerá un menú en el que podremos elegir el elemento que queremos anexar (También se puede usar el botón derecho del ratón para acceder a ese menú).

Guía 2014 - New Challenges, New Global Resp  
Medicina interna , 14ª ed  
Guía rápida

Podemos añadir:


- Una instantánea de la página que estemos viendo en el navegador.
- Un enlace a la página que esté abierta en el navegador
- Una URL
- Un enlace a un fichero dentro de nuestro ordenador
  - a. Una copia guardada del documento. Zotero puede ser configurado para añadir los PDFs cuando capturamos una referencia automáticamente de un recurso electrónico (por ejemplo cuando capturamos referencias desde PubMed). Para realizar esa configuración:
  - b. Desde el menú **Editar > Preferencias > General** colocamos un check en **“Adjuntar automáticamente los archivos PDF y de otros tipos al guardar elementos”**.
  - c. Desde **Editar > Preferencias > General** eliminamos un check en **“Adjuntar**

automáticamente los archivos PDF y de otros tipos al guardar elementos”.

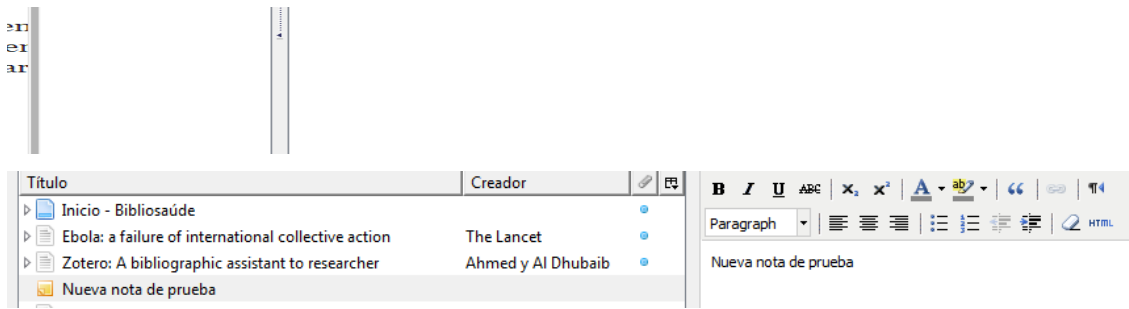


## 6) **Notas**

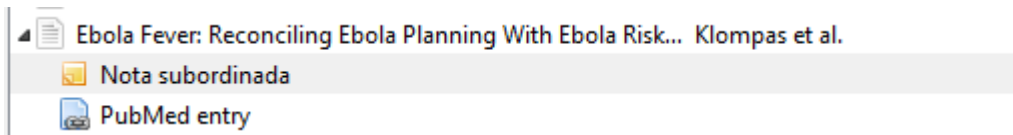
Zotero permite añadir texto con anotaciones a una referencia. Para crear notas:

- Clicar en el botón  (Nueva nota ) del menú principal de Zotero y podemos añadir una

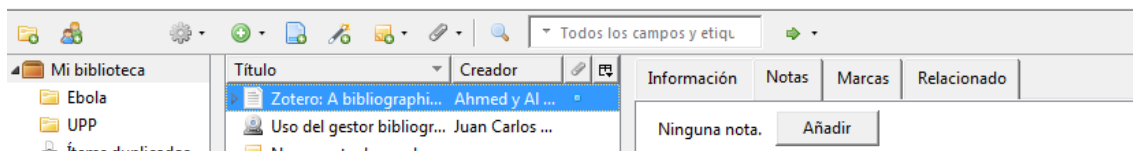
nota independiente



o una nota anexada a una referencia.



- Otra forma de añadir una nota subordinada es seleccionar la referencia y en la tercera columna, pulsar en la pestaña **Notas y Añadir** la nota

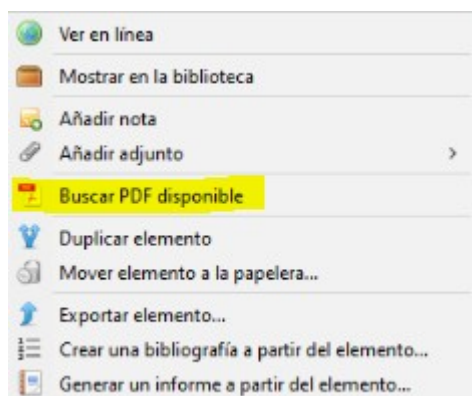


- Otra posibilidad es seleccionar la referencia y hacer clic con botón derecho.

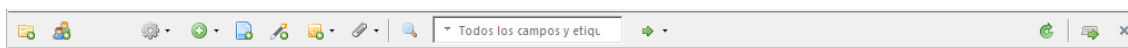
[El contenido de todas las notas es buscable](#)


## 7. Localizar anexos o buscar los textos completos en distintos buscadores

Zotero puede localizar, de forma rápida y fácil, el texto completo de las referencias almacenadas simplemente seleccionando la referencia de la que se quiere el texto completo y con el botón derecho pulsar en **“Buscar PDF disponible”**



Otra forma de localización sería desde la barra del menú principal de Zotero



desde el botón  (Localizar). Dependiendo de la referencia que tengamos seleccionada y de

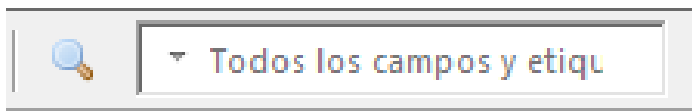
los adjuntos que tenga, las opciones serán diferentes. Este botón permite seleccionar y ver los adjuntos o buscar cualquier referencia en Google Académico, CrossRef. Podremos también ver el PDF (si lo tenemos anexado), Ver la referencia online (si está guardada la URL), ver la captura de pantalla o ver el fichero en el ordenador.

## 8. **Buscar en la biblioteca de Zotero**

Podemos realizar búsquedas entre las referencias guardadas en Zotero. Se pueden realizar búsquedas simples y búsquedas avanzadas.

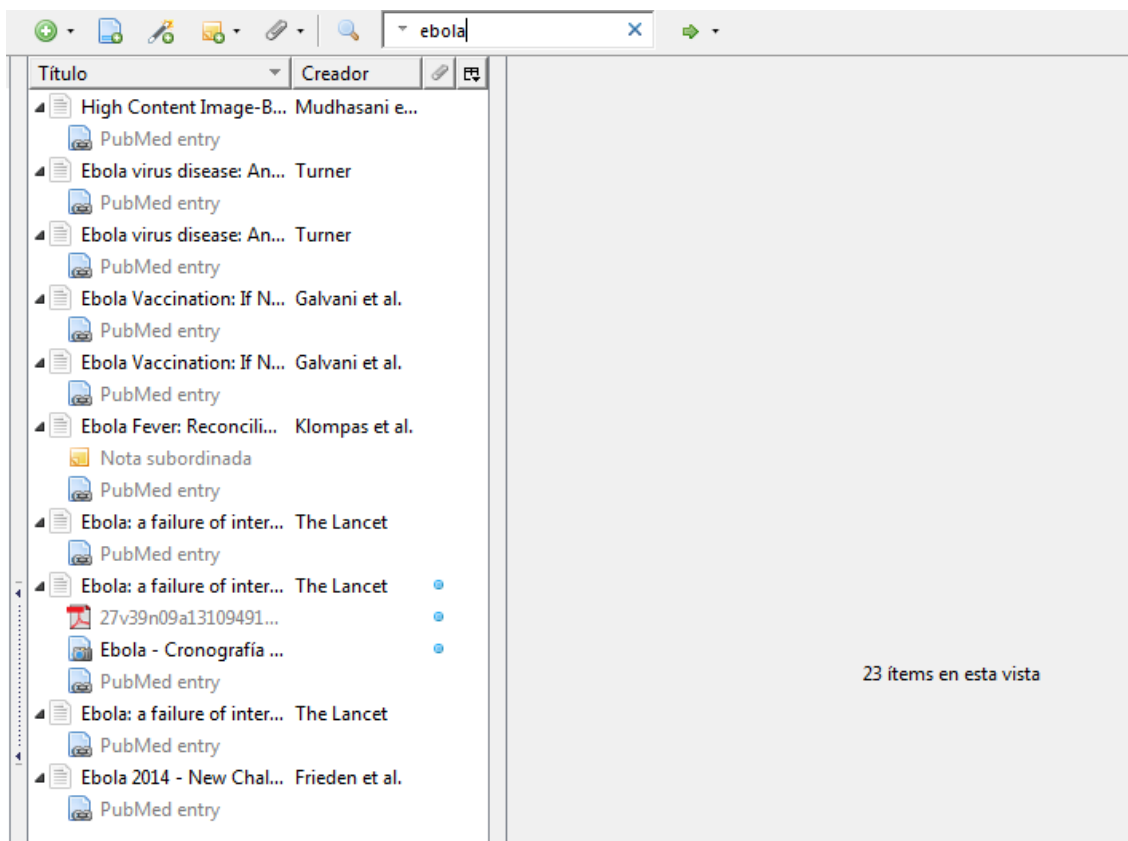
### a) **Búsqueda simple**

La forma más simple de buscar es escribir lo que queremos buscar en la caja de texto en la barra de Zotero



A medida que vayamos escribiendo la palabra se irán presentando los resultados en la columna central.

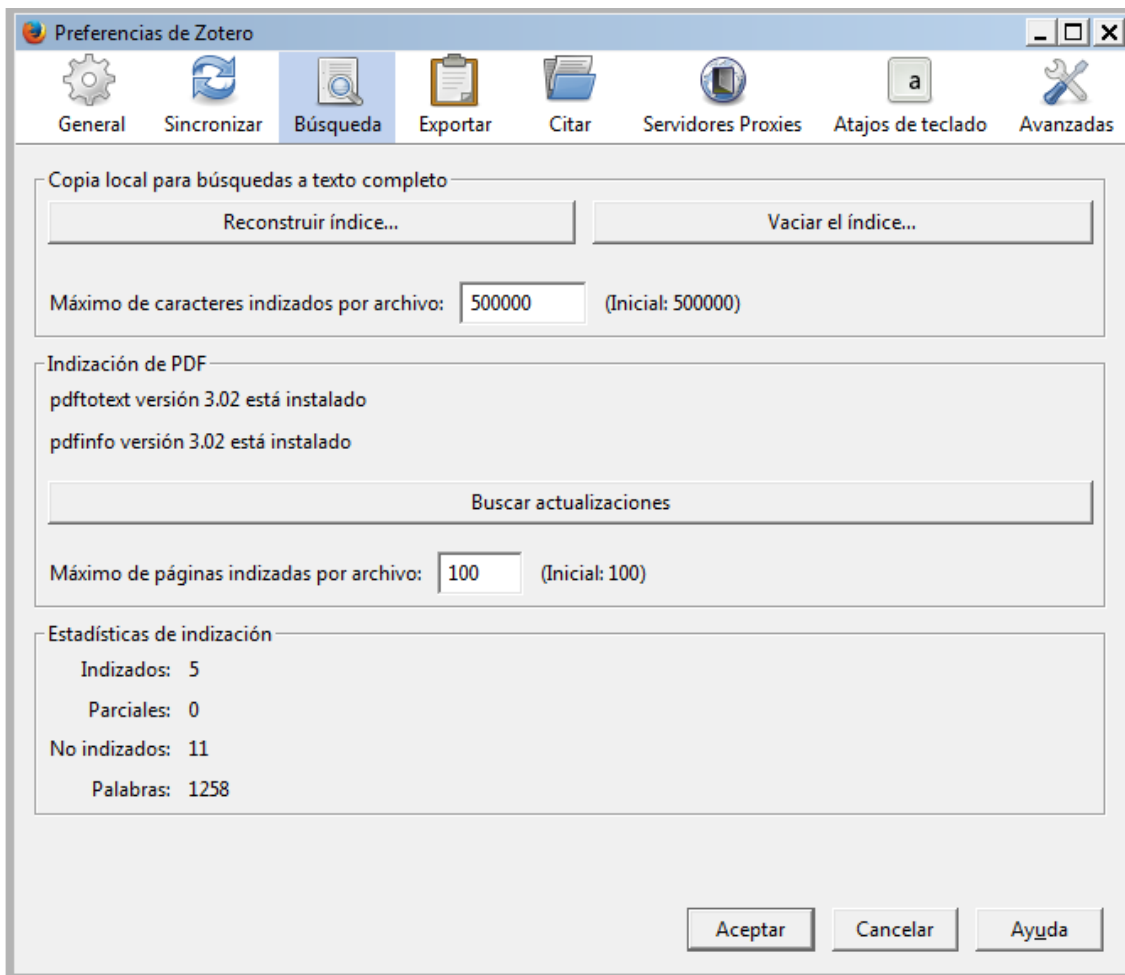
La búsqueda se realiza en casi todo lo que existe en la biblioteca: autores, títulos, etiquetas y en el contenido de las notas.




Si los documentos en formato PDF que añadimos son de texto (y no de imagen) también serán buscables si en las preferencias de Zotero indicamos que se indexe el contenido de los PDF.

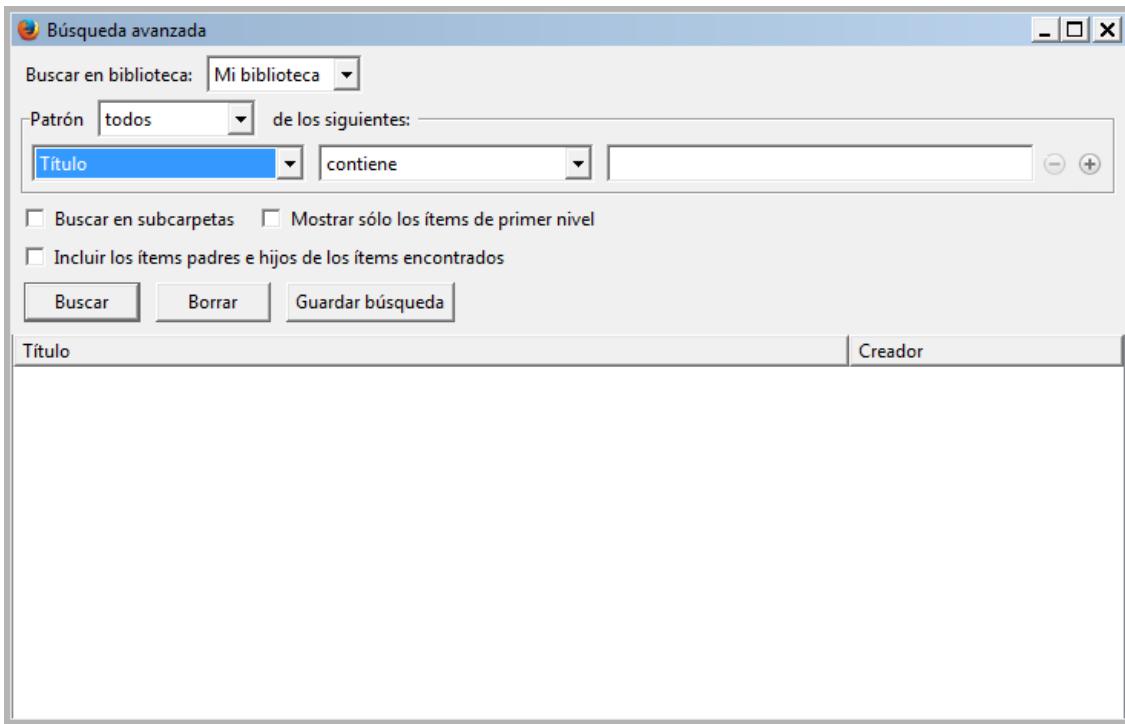
Desde **Editar > Preferencias > Pestaña > Búsqueda**





### b) Búsqueda avanzada

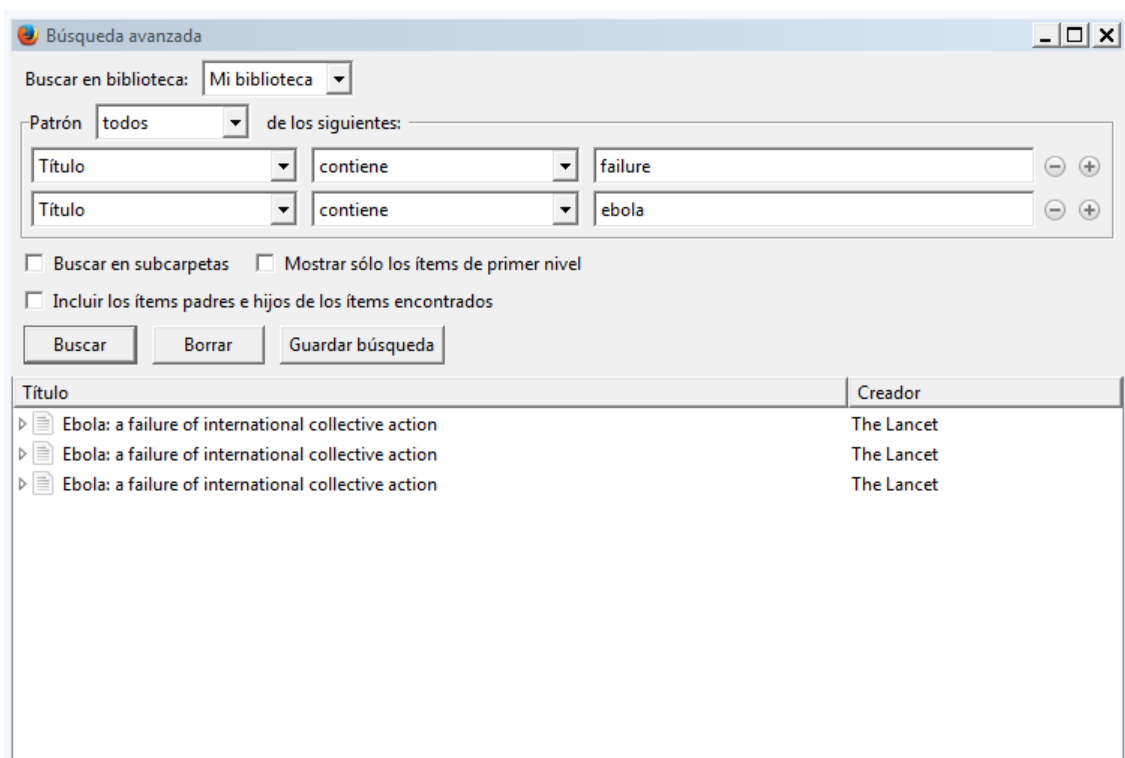
Para una búsqueda más precisa y en campos específicos, pulsamos en el botón  (búsqueda avanzada)



Podemos seleccionar el campo donde pretendemos realizar la búsqueda y añadir más campos clicando en el signo +

Si queremos que la búsqueda se realice con todos los criterios que especificaremos a continuación, seleccionaremos "**Patrón > Todos**". Se corresponde con el operador booleano AND (Y)

Si queremos que busque cualquiera de los criterios, seleccionaremos "**Patrón > cualquiera de**". Se corresponde con el operador O



También se puede especificar en cada campo de búsqueda se el campo:

**Es:** es igual al término que estamos buscando

**No es :** no es igual al término que estamos buscando

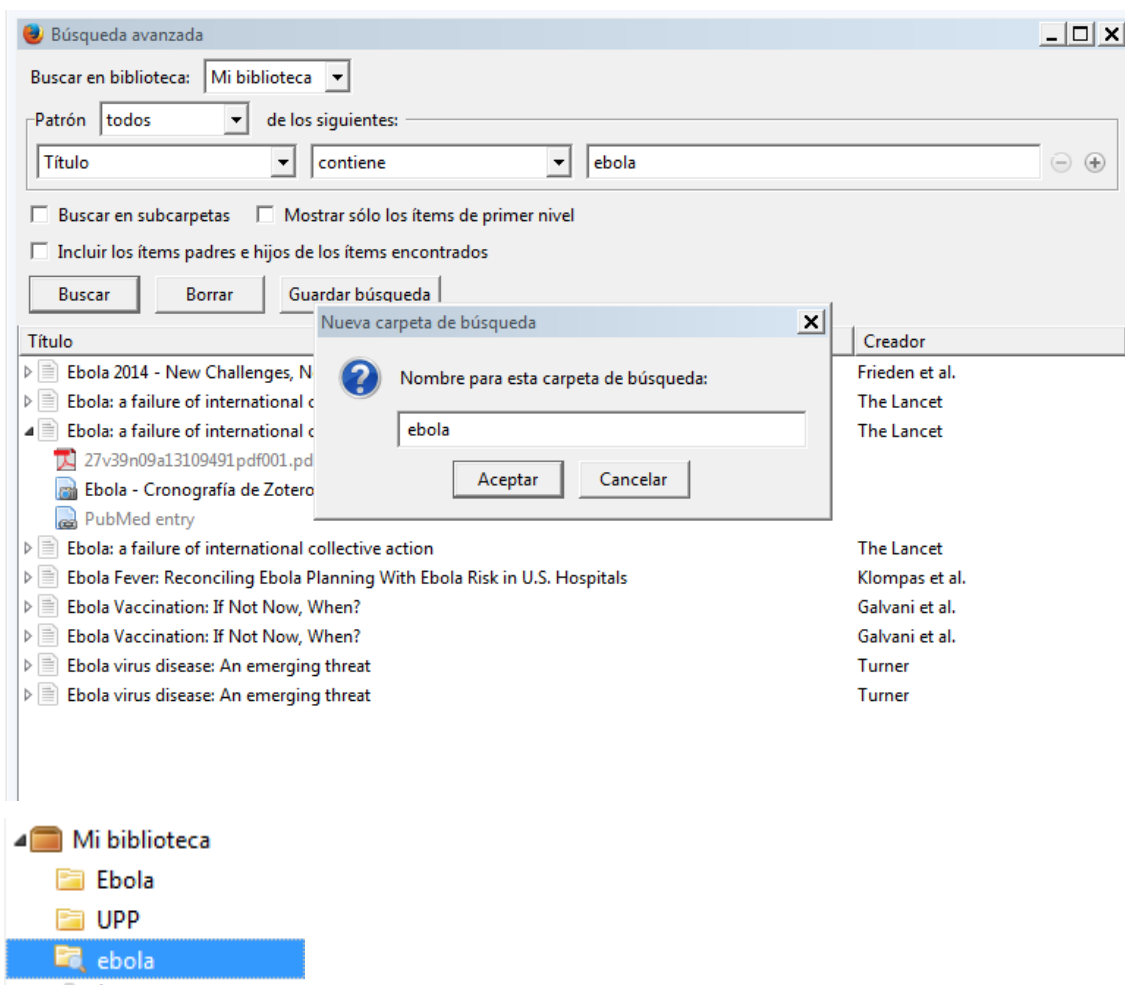
**Contiene:** si, en cualquier parte del campo, contiene el término que estamos buscando

**No contiene:** no contiene el término que estamos buscando

Permite indicar si buscar en subcarpetas, o mostrar solo los elementos del primer nivel si no queremos buscar en los anexos.

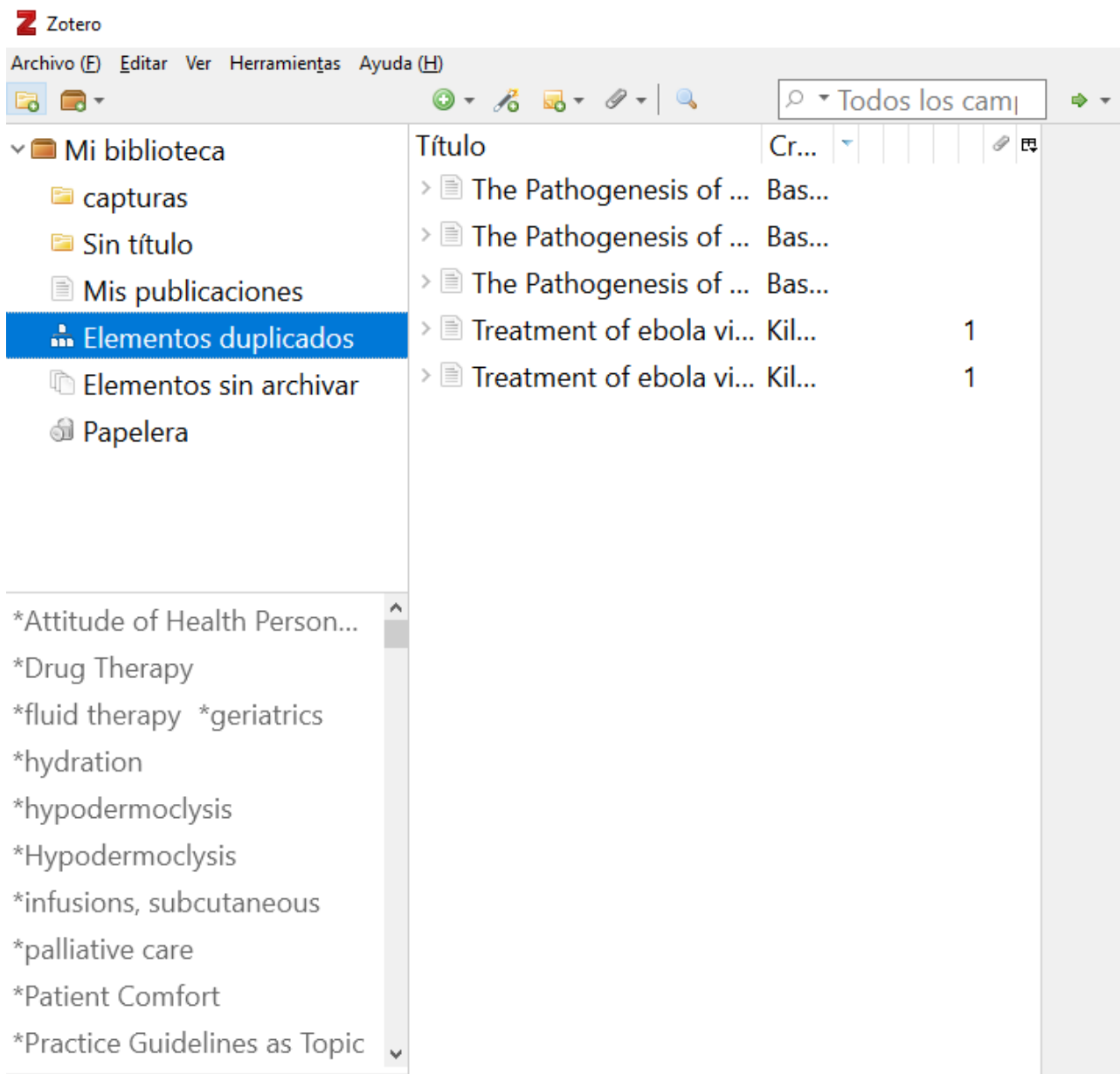
Se puede usar el símbolo % para realizar truncamientos y sustituir por cualquier caracter que esté en cualquier caracter de la palabra, por ejemplo Medic% buscará médico, medicina, ... etc.

Guardar la búsqueda automáticamente. Si se usa esta funcionalidad, todos los elementos que se vayan añadiendo a la biblioteca y que cumplan con ese criterio de búsqueda serán añadidos a la colección automática que se crea con esa búsqueda.



## 9. Eliminar duplicados en Zotero

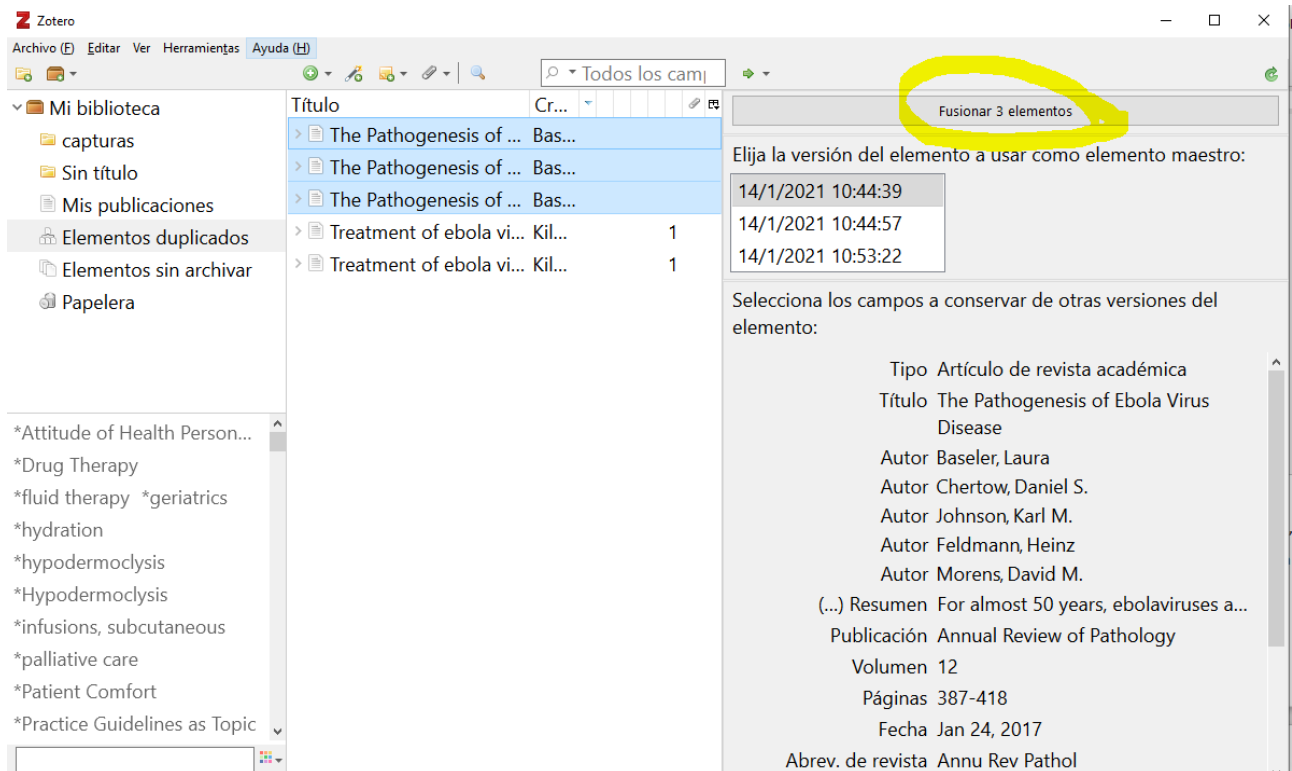
Una función muy útil de Zotero es la de detectar duplicados y posibilitar su eliminación. Al añadir referencias a Zotero, bien sea de forma manual o de forma automática, es habitual añadir una referencia más de una vez, estos elementos duplicados Zotero los añade a la colección “Elementos duplicados” situada en la parte superior del panel izquierdo, para verlos basta con pulsar sobre esa colección.



Para detectar si un elemento está duplicado o no, Zotero usa los campos título, DOI e ISBN, de forma que lo clasifica como duplicado si alguno de estos campos coincide. También compara los años de publicación y los nombres de autor.

Para la gestión de duplicados Zotero los fusiona, más que eliminar uno de ellos, ya que al fusionarlos se mantienen todas colecciones y etiquetas de los elementos fusionados, mientras que al borrarlos se borrarían también estos datos.

Para fusionar los elementos de la colección “Elementos duplicados”, basta con seleccionar un elemento en el panel central. De forma automática se seleccionarán además aquellos otros elementos que el programa detecte como duplicados.



El programa permite elegir una versión del elemento duplicado como elemento maestro. Para fusionarlos duplicados bastará con pulsar el botón “Fusionar X elementos” en el panel derecho.

## CITAR REFERENCIAS Y FORMATEAR EL MANUSCRITO

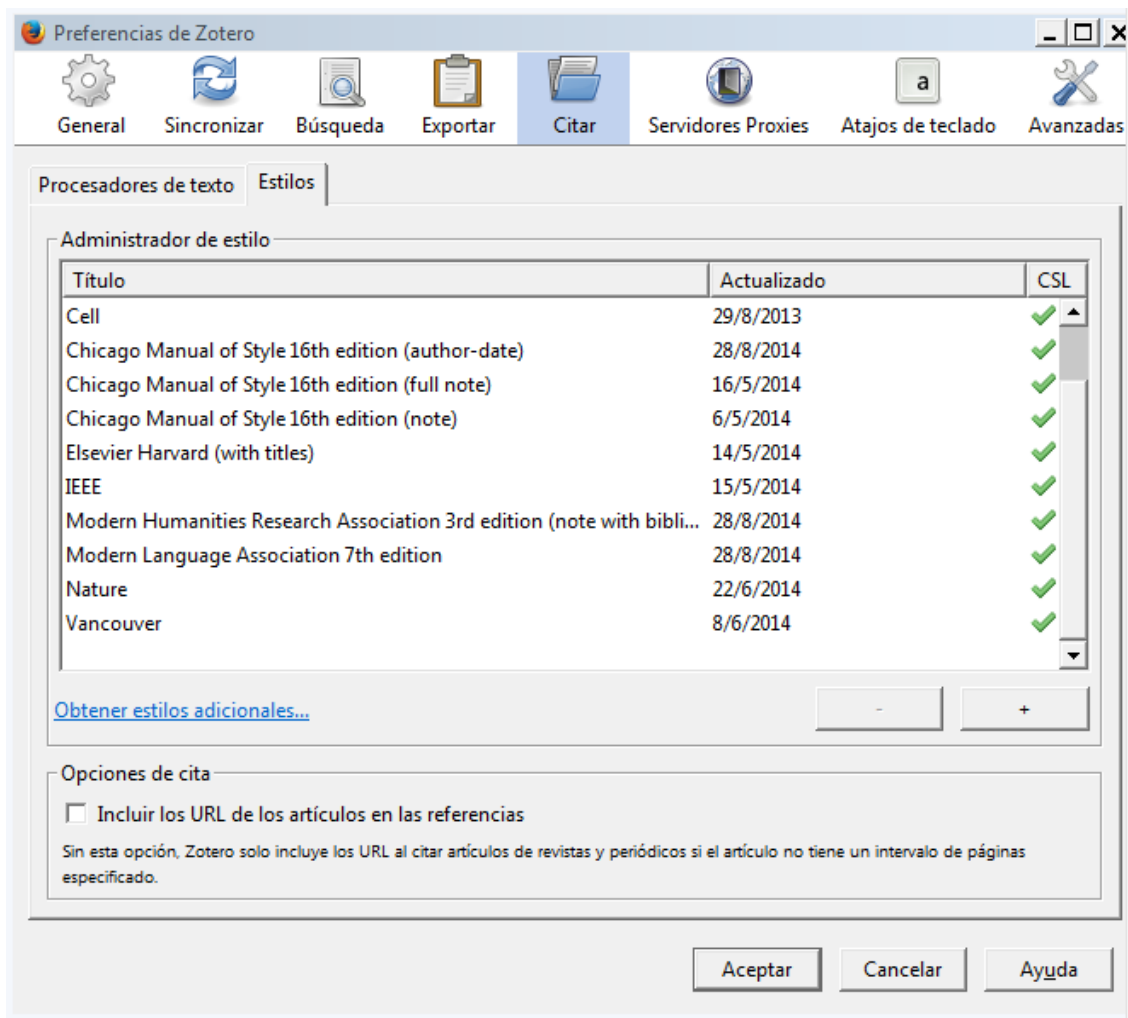
El proceso de cita y formato de bibliografía puede ser un proceso costoso que Zotero, al igual que otros gestores bibliográficos, nos ayuda a realizar esta tarea de forma sencilla, permitiendo insertar referencias en documentos de 3 formas:

- Seleccionando una o más referencias, o una colección, escogiendo un estilo bibliográfico y guardarlas o pegarlas en un documento. Este método permite insertar referencias bibliográficas en cualquier lugar, por ejemplo en un correo electrónico, un documento de texto o cualquier otro lugar donde podamos insertar texto.

- Seleccionando una o más referencias y arrastrándolas directamente al documento en el que pretendemos insertarlas. El estilo bibliográfico se definirá en la pestaña "**Exportar**" en el menú de preferencias de Zotero.

- Utilizando la barra de herramientas del procesador de texto, por ejemplo Microsoft Word o Writer LibreOffice, después de instalar el plugin correspondiente. Esta forma nos permitirá insertar citas a medida que vamos escribiendo el texto después de generar las referencias bibliográficas correspondientes.

Zotero utiliza por defecto 15 estilos diferentes de referencias bibliográficas, entre ellos APA, Vancouver e MLA y los utilizados por las principales revistas científicas. Se pueden descargar cerca de otros 1400 estilos desde <http://www.zotero.org/styles>



1) Insertar referencias sin utilizar los aplicativos del procesador de texto.

a) **Copiar y pegar**

Seleccionamos las referencias en la biblioteca (para seleccionar varias referencias mantenemos pulsada a tecla **CTRL** a medida que seleccionamos las referencias), o seleccionamos toda una colección. Hacemos clic con el botón derecho del ratón y seleccionamos **“Crear bibliografía a partir de los items seleccionados”** **“Crear bibliografía a partir de la colección”**

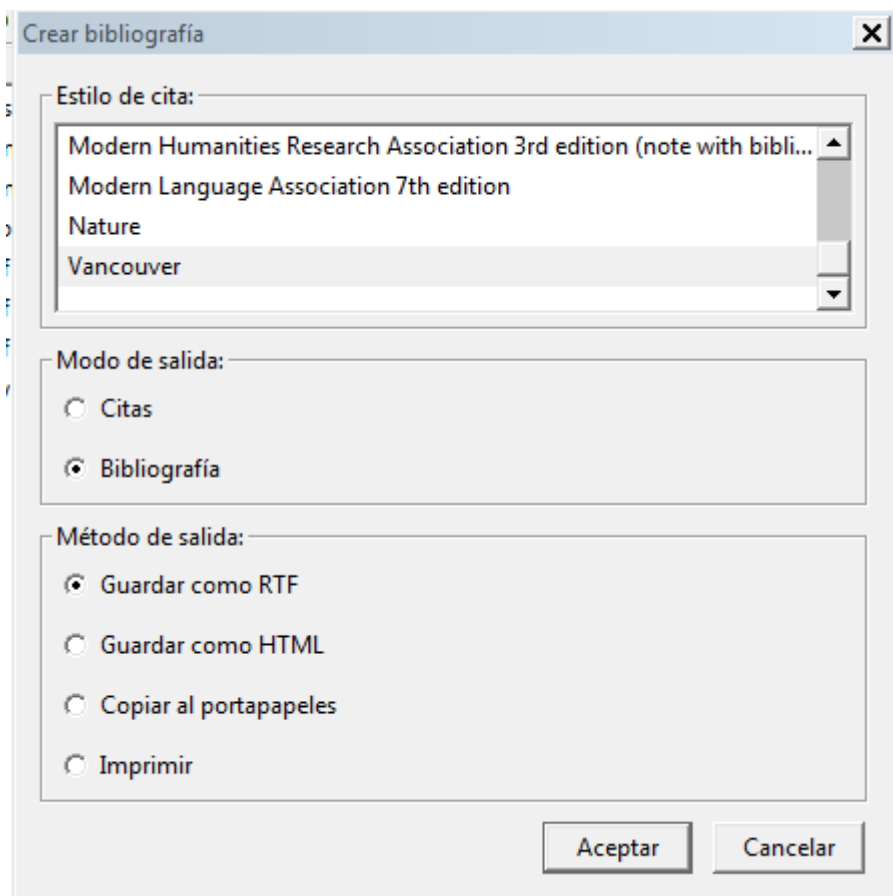
|                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| el gestor bibliográfico Zotero       | Juan Carlos Aran...          |
| nota de prueba                       |                              |
| ina interna: 1.500 preguntas-resp... | Rodés y Guardia ...          |
| ina interna , 14ª ed                 | Farreras Valentí e...        |
| - Bibliosaúde                        |                              |
| Content Image-Based Screening ...    | Mudhasani et al.             |
| ápida                                | Center for Histor...         |
| virus disease: An emerging threat    | Turner                       |
| Vaccination: If Not Now, When?       | Galvani et al.               |
| Vaccination: If Not Now, When?       | Galvani y Childs             |
| Fever                                | Ver en línea                 |
| a fa                                 | Mover ítems a la papelera... |
| a fa                                 | Combinar elementos...        |

|       |                   |
|-------|-------------------|
| N...  | When? Galva       |
|       | Plannin... Klomj  |
| NS... | collecti... The L |
|       | collecti... The l |

Escogemos el estilo bibliográfico que necesitamos (por defecto, aparecerá seleccionado el último estilo utilizado)

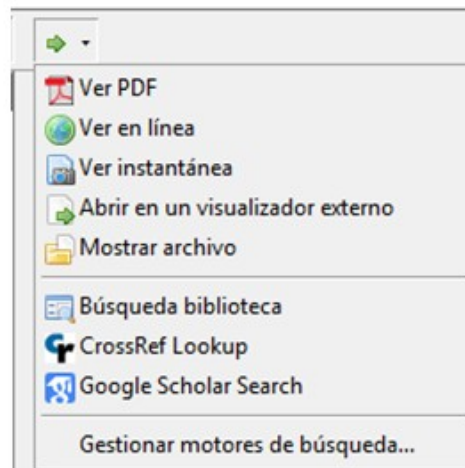
Podemos guardar las referencias como documento de texto RTF que puede ser usado en un procesador de texto, como formato HTML, copiarlas al portapapeles y también las podemos imprimir





Si pretendemos insertar las referencias en cualquier documento, seleccionamos "**Copiar al portapapeles**", colocamos el cursor en el lugar donde vamos a insertar las referencias y pulsamos "Pegar". Las referencias aparecerán formateadas en el estilo bibliográfico que escogimos.

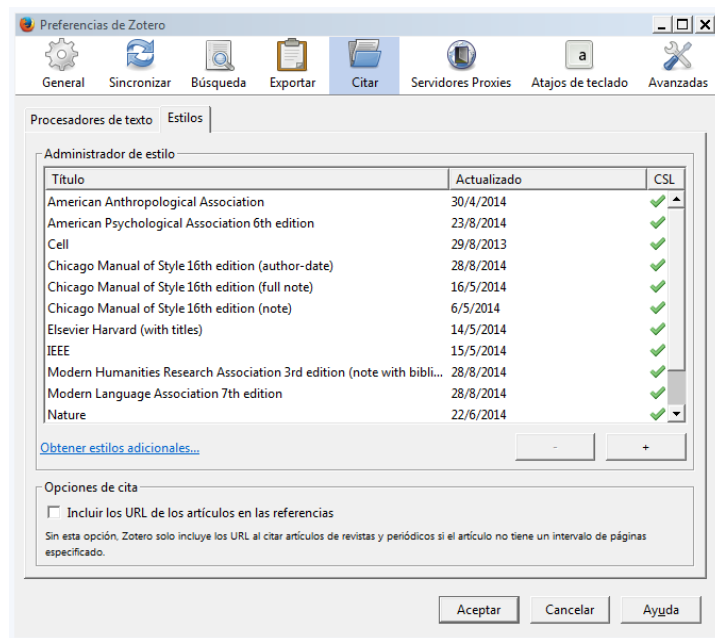
Podemos usar este sistema para insertar citas rápidas en una presentación de Power Point



1. Ahmed KM, Al Dhubaib BE. Zotero: A bibliographic assistant to researcher. Journal of pharmacology & pharmacotherapeutics. 2011;2(4):303.

Siempre debemos comprobar que las referencias son correctas e si es necesario corregir alguna debemos hacerlo en la propia biblioteca de Zotero para que se guarde el cambio (por ejemplo un autor mal escrito)

Frecuentemente encontramos referencias que contienen la URL de acceso en Internet, para que esta se incluya en la referencia, hemos de configurar Zotero, desde **Editar > Preferencias >** seleccionar la pestaña **Citar** y después **Estilos**, Hay que seleccionar **“Incluir los URL de los artículos en las referencias”**, si esta casilla no está seleccionada solo se insertará la URL si el artículo no especifica una secuencia de páginas.



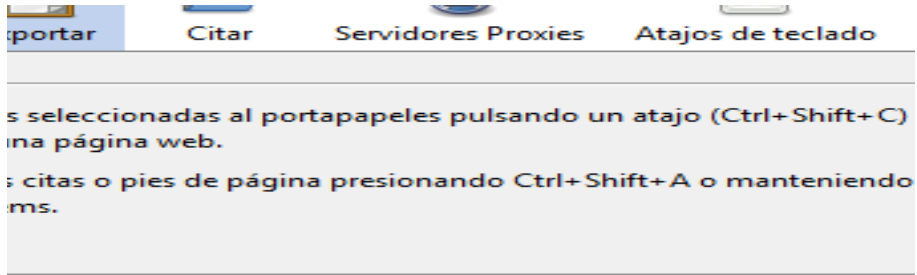
### Opciones de cita

Incluir los URL de los artículos en las referencias

Sin esta opción, Zotero solo incluye los URL al citar artículos de revistas y periódicos si el artículo no tiene un intervalo de páginas especificado.

Otra forma de insertar las referencias bibliográficas es seleccionarlas y arrastrarlas al documento en el que pretendemos insertarlas. Las referencias se insertarán en el estilo que esté definido.

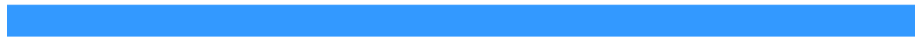
Para definir los estilos debemos clicar en **Editar > Preferencias > Exportar** y escoger el estilo bibliográfico que necesitamos



dition

vor-date)  
note)  
e)

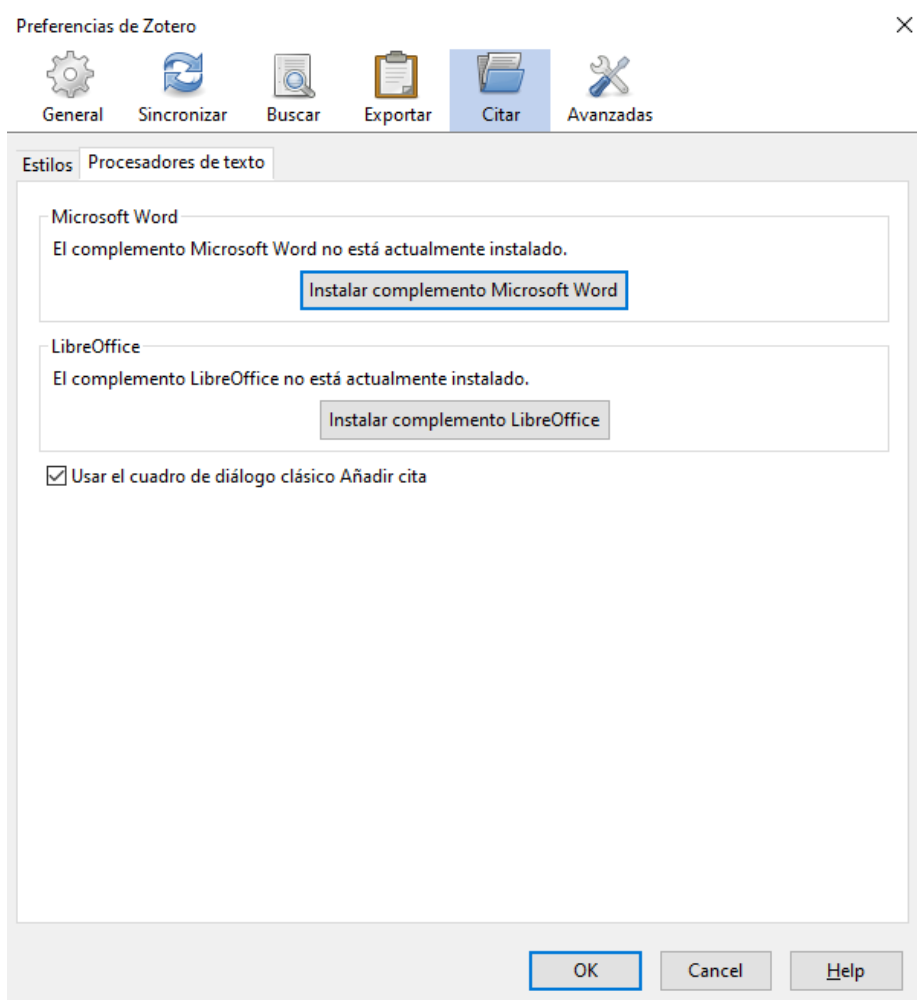
3rd edition (note with bibliography)



## 2) Insertar citas utilizando un procesador de texto

Para utilizar Zotero en un procesador de texto debemos tener instalados previamente los Plugins. En la página de Zotero están disponibles plugins para Microsoft Word, OpenOffice, etc.

Estos plugins se instalan cuando se instala Zotero, pero a veces puede ser necesario volver a instalarlo. Para ello desde el menú Editar>Preferencias>Citar> Procesadores de texto elegiremos el procesador de texto con el vayamos a trabajar (Word o Writer). En esta guía utilizaremos LibreOffice Writer versión: 6.4.7.2.



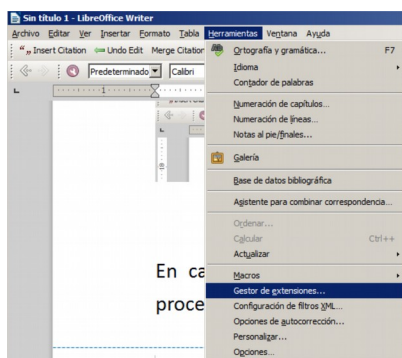
Una vez instalado deberán aparecer en la barra de herramientas de Writer los iconos correspondientes al plugin de Zotero, tal como se muestra en la siguiente imagen



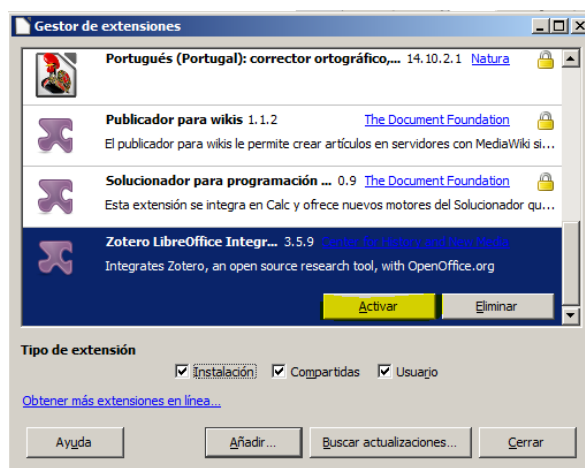
En caso de que no aparezcan, debemos instalarlo desde el gestor de extensiones de Writer, procediendo de la siguiente manera:

En Writer:

- Pulsar en **Herramientas > Gestor de Extensiones**




- Seleccionar la extensión **Zotero LibreOffice Integr...359** y pulsar en activar





La barra de Zotero quedará lista para usar. Esta barra permitirá insertar citas a la vez que escribimos un texto e insertar las referencias bibliográficas correspondientes.


La barra está formada por 7 botones:




 **Add/Edit citation.** Insertar cita, permite insertar una cita en el lugar en que está el cursor. Editar cita, posibilita editar esa cita, cambiarla, añadir o editar los números de página...

 **Add/Edit Bibliography.** Insertar bibliografía, permite insertar las referencias bibliográficas correspondientes a las citas incluidas, se insertarán en el lugar donde esté el curso por eso es importante colocar el cursor al final del documento. Editar bibliografía, permite insertar referencias que no fueron citadas en el texto o editar referencias individualmente.


 **Refresh.** Actualizar citas y referencias, actualiza las citas y referencias de acuerdo con cualquier alteración que se haya hecho en la biblioteca de Zotero

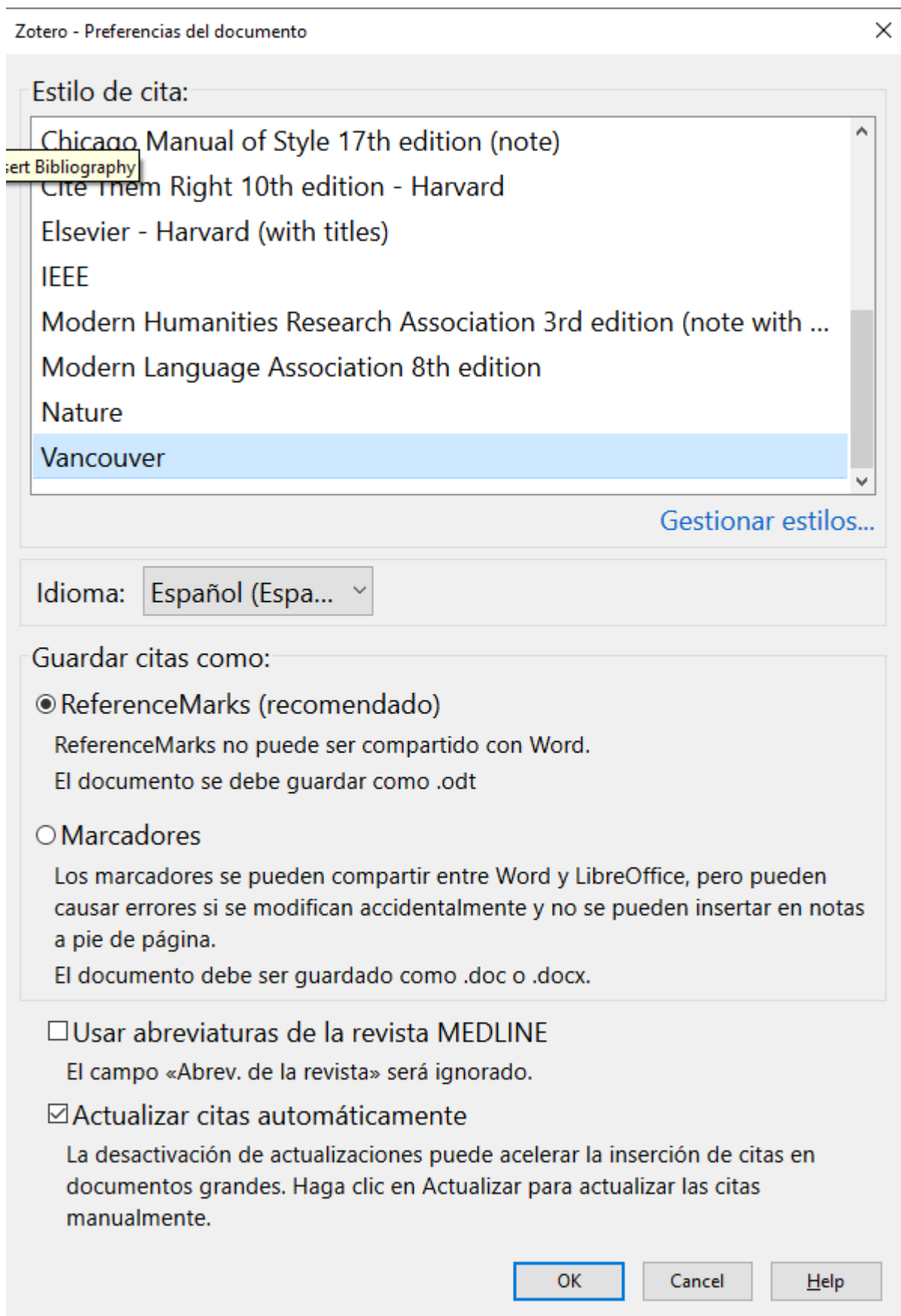
 **Set Document Preferences.** Preferencias de documento, permite alterar el estilo bibliográfico de citas y referencias

 **Unlink Citations.** Borrar códigos, cuando el documento esté listo y ya no haremos más cambios podemos retirar los códigos que enlazan a las citas y las referencias a la biblioteca de Zotero.

### 3. Citas

Al escribir en el documento se van insertando las citas en los lugares adecuados utilizando el botón **Add/Edit Citation**. Es preciso tener Zotero abierto para que las citas se inserten.

La primera vez que citamos un documento tenemos la posibilidad de escoger cual es el estilo bibliográfico que vamos a utilizar. En cualquier momento podemos cambiar el estilo pulsando el botón  **Set Document Preferences. (Ajustes de documento)**





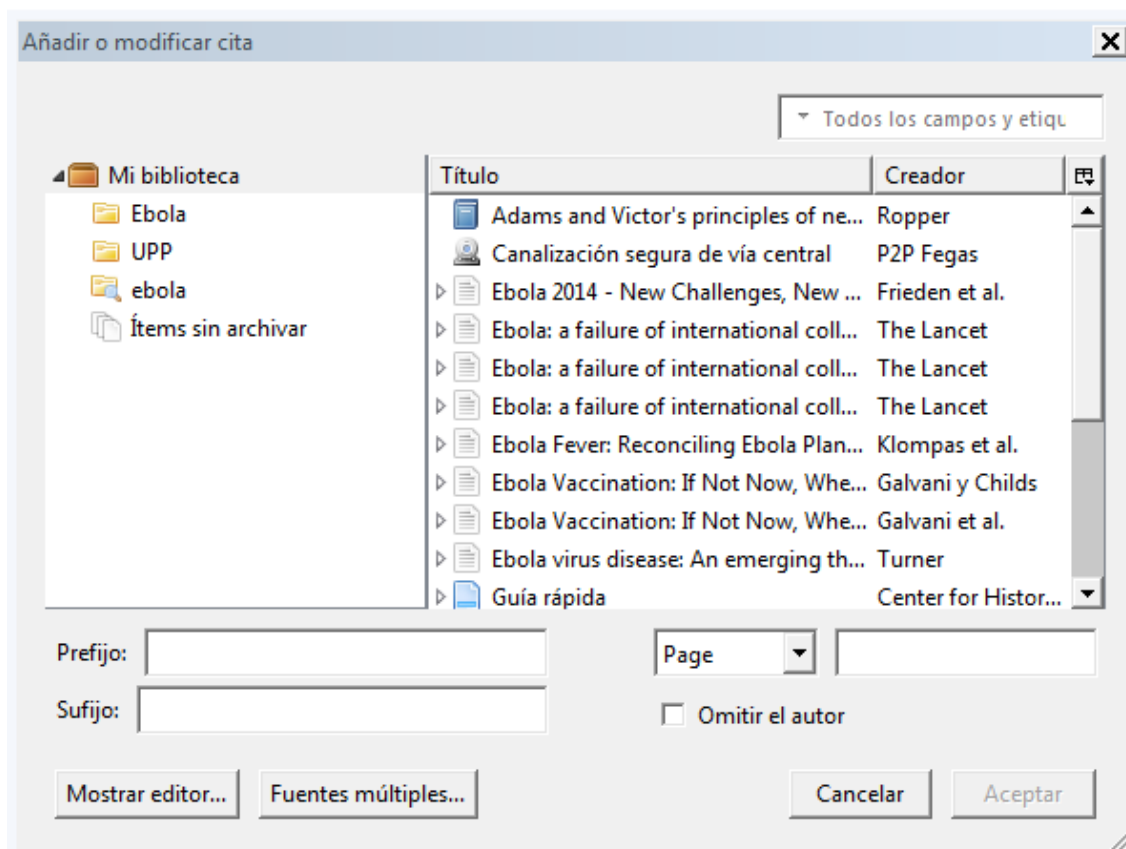
Una vez que escogemos el estilo, se abre una ventana en la que podemos escoger la referencia (o referencias) que pretendemos insertar en el lugar donde esté el cursor.

haga clic para agregar te:



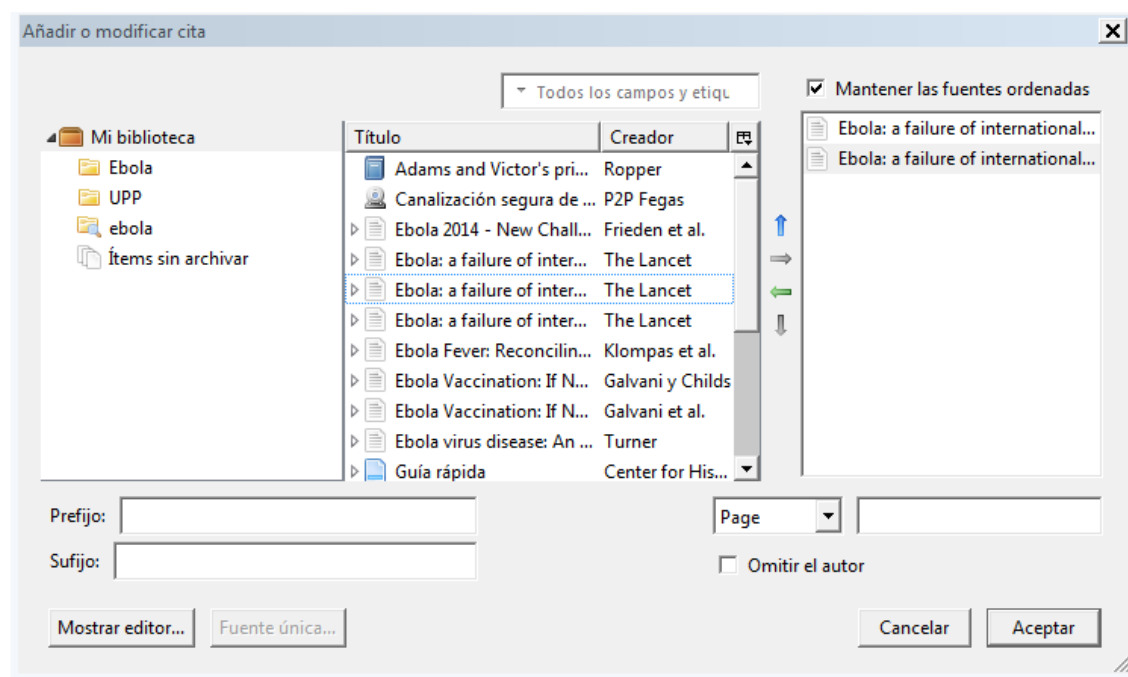
NOTA: Esta ventana a veces no se ve a primera vista porque aparece oculta debajo de otras aplicaciones que tengamos abiertas, si al añadir una cita en Word no se abre habrá que probar a minimizar las ventanas que tengamos abiertas hasta que la encontremos.

Al seleccionar Vista Clásica aparecerá la ventana en la que podremos elegir las referencias de Zotero que vayamos a utilizar.




#### 4. Insertar varias referencias

Para insertar más de una referencia en una misma cita utilizamos también el botón y después pulsamos en **“Fuentes Múltiples”**, se abrirá una nueva ventana con 4 botones de flechas (arriba, abajo, izquierda y derecha) con lo cual podemos seleccionar las referencias para incluir (flecha para la derecha), indicar el orden en el que irán en el documento (flechas arriba y abajo) o eliminar alguna de las referencias (flecha hacia abajo)



Desde esta ventana se pueden añadir también el número de páginas a cada referencia y suprimir el autor de la misma forma que hacemos cuando citamos una única referencia.


## 5. Editar citas

Para hacer cualquier modificación a una cita utilizamos el botón  **Add/Edit citation** debemos tener el cursor colocado en la cita que queremos editar. Se va a abrir la misma ventana que aparece cuando añadimos una cita. Podemos modificar, añadir el número de página, borrar el autor, o, en el caso de múltiples referencias, borrar y añadir referencias.

Se recomienda que todas las modificaciones hechas en el documento se hagan de esta forma y no manualmente en el documento, cualquier modificación manual se va a perder cuando se


actualicen las citas y referencias bibliográficas, las actualizaciones son automáticas cuando se añade una cita.

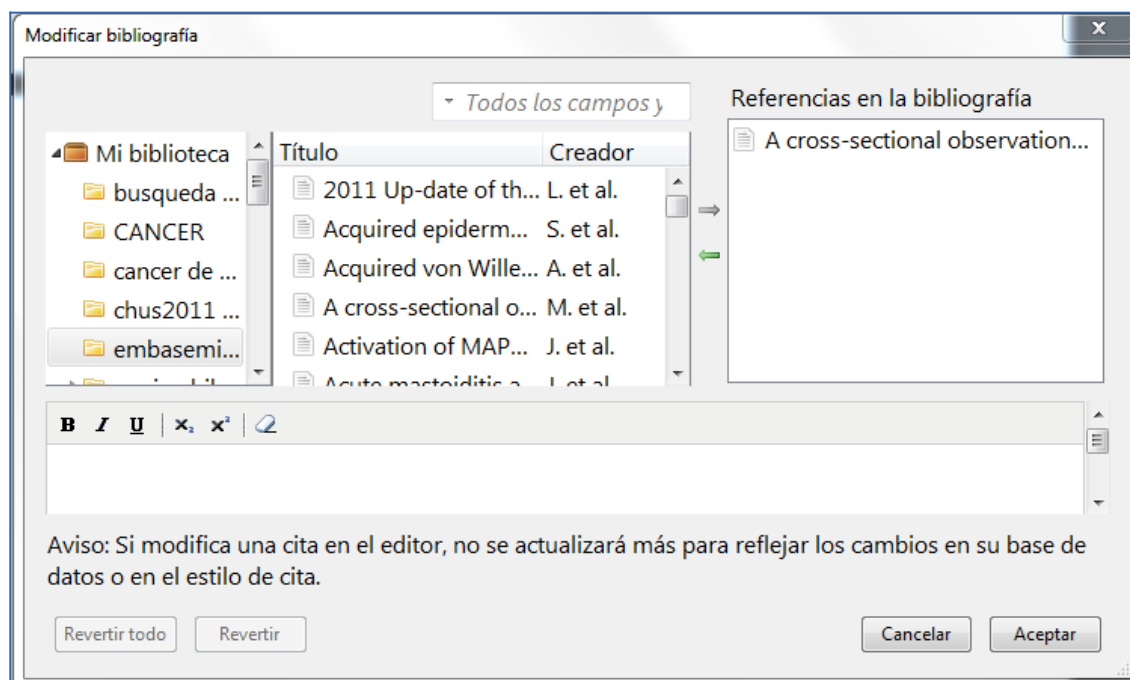
## 6. Referencias bibliográficas (bibliografía)


 Para añadir la bibliografía correspondiente a las citas insertadas, debemos tener el cursor localizado en el lugar donde irá la bibliografía (normalmente al final del documento) y pulsamos el botón (insertar bibliografía).

Las referencias se van a insertar en el estilo bibliográfico que esté seleccionado por defecto, o que se hubiese escogido previamente. Se irán incorporando a la bibliografía todas las referencias que vayamos añadiendo.

## 7) Editar las referencias bibliográficas

Para editar las referencias bibliográficas tenemos que hacer clic en el botón  “Add/Edit bibliography” esto nos permite añadir o borrar referencias de la bibliografía. La flecha de la derecha para añadir nuevas referencias y la flecha de la izquierda para borrarlas.




El botón  “Refresh”, actualiza las citas y referencias de acuerdo con cualquier modificación que fuese hecha en la biblioteca de Zotero. Además Zotero actualiza automáticamente siempre que se inserta una cita nueva.

Si hacemos modificaciones en las referencias y en las citas manualmente en Microsoft Word, se pierden cuando se actualice.

Nunca deben hacerse modificaciones manuales, para corregir errores, debemos hacerlo en la biblioteca de Zotero.

## **8. Borrar los códigos de Zotero**

El botón  permite retirar el enlace que une el enlace de las citas y las referencias a la biblioteca de Zotero. Esta función se debe usar cuando ya no vayamos a hacer ninguna otra modificación ni en las citas ni en la bibliografía. Se aconseja hacer una copia del documento antes de usar esta función.